

Schoolondersteuningsprofiel 2020-2021

obs Theo Thijssen NIEUWE PEKELA



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Doel van het SOP	3
2 Algemene gegevens	4
2.1 Algemene gegevens	4
3 Ambities voor passend onderwijs	5
3.1 Ambities	5
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	6
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept	6
4.2 Ondersteuningsstructuur Intern	6
4.3 Ondersteuningsstructuur Extern	11
5 Basiskwaliteit	12
5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	12
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJkinstrument	12
6 Parels	13
6.1 Parels	13
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	14
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	14
8 Kengetallen	15
8.1 Kengetallen Zorgplicht Passend Onderwijs	15
9 Voorzieningen	16
9.1 Fysiek	16
9.2 Organisatorisch	16
10 Personeel	17
10.1 Specialismen Intern	17
10.2 Specialismen Extern	17
11 Toelating en Uitstroom van leerlingen	21
11.1 Toelating van leerlingen	21
11.2 Uitstroom van leerlingen	21
12 Extra ondersteuning	23
12.1 Extra ondersteuning	23
13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	24
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	24

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning, dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning). Met het SOP legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar) en gepubliceerd en om de 4 jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel. Mede op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort om de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd door de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het (College van) Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld. Een afschrift wordt gestuurd aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie. Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de integrale versie op de website.

1.2 Doel van het SOP

Het SOP dient de volgende doelen:

Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeproces en bij hun communicatie met de school.

Voor de school: het SOP legt vast waar de school voor staat en wat de grenzen zijn van het onderwijs binnen Odbs Theo Thijssen. Het biedt leerkrachten handvatten voor het dagelijks handelen in de klas. Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden (de grenzen) en de ambities van Odbs Theo Thijssen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven. Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
College van Bestuur	J.Hansen, T. Hulst en J. Reitsma
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-453980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	10BG01
Naam school:	obs Theo Thijssen
Directeur	S. van der Werff
Adres + nr:	H B Hulsmansstraat K 8-B
Postcode + plaats:	9663 TP NIEUWE PEKELA
E-mail	obstheothijssen@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-646891
Website	www.basisschool-theothijssen.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	20.01
Datum vaststelling SOP:	september 2020

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Ambities

In het schoolplan in hoofdstuk 3 (grote ontwikkeldoelen) staan 3 focuspunten (vanuit het Strategisch beleid) beschreven waar we als school de ambitie hebben om ons verder in te ontwikkelen.

1. Elke school een eigen identiteit, met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.
2. Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.
3. Een professionele leercultuur.

N.a.v. de Daltonvisitatie van schooljaar 2018-2019 is er een aanbeveling gedaan om bij leerlingen de eigenaarschap te vergroten. Dit is één van de ambities die bij Odb's Theo Thijssen naast de ambitie "ontwikkeling tot een (integraal) Dalton Kindcentrum" te worden centraal staat.

Voor uitgebreide informatie m.b.t. de ambities zie hoofdstuk 3 van het Schoolplan, waarin de ambitie voor het ontwikkelen van een beleid voor het geven van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in een jaarplan staat beschreven.

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept

Het onderwijs op Odb's Theo Thijssen

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun cognitieve ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De sociale ontwikkeling wordt met behulp van het leerlingvolgsysteem Zien! (groep 1 & 2 en voor de groepen 3 t/m 8 ook het leerkrachtgedeelte) en de monitoring van KiVa (groep 3 t/m 8 op leerlingniveau) gevolgd. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In hoofdstuk 13 "Onze grenzen m.b.t het Passend Onderwijs" beschrijven we welke zorg we kunnen bieden, maar ook wat we niet kunnen bieden.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3 keer per jaar: start schooljaar, na de middentoetsen en na de eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

Ondersteuningsconcept:

Voor alle beleidspunten mb.t. de extra ondersteuning verwijzen wij naar het ondersteuningsplan (augustus 2019-juli 2023) van het Samenwerkingsverband 20.01 PO Provincie Groningen en gemeente Noordenveld.

po2001.passendonderwijsgroningen.nl

4.2 Ondersteuningsstructuur Intern

Inleiding:

Onder de basisondersteuning van Odb's Theo Thijssen wordt verstaan; de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groepen en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. De leerkracht werkt handelingsgericht. Ons uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen. De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.

Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via handelingsplan voor dyslexie en eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden. Met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel/bureau. De methoden bieden met verdieping-, minimum- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om leerlingen als groep bij elkaar te houden. Door in de onderbouw veel aandacht te besteden aan zorg zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken (Daltononderwijs).
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte

aan hebben.

Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven. Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatie-groepen, remediërende hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen binnen of soms ook buiten de school.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen;

- met een beneden –of bovengemiddeld IQ onder de voorwaarden zoals bij hoofdstuk 13 "Grenzen aan ons onderwijs" is aangegeven
- met een min of meer "probleemloze" ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
- * een vertraagde lees- taalontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyslexie of dysorthografie
- * een vertraagde rekenontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyscalculie
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- * faalangst
- * zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau);
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval proberen een minimaal (1F niveau) gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6 te behalen, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep;

In onderstaande paragraaf "Ondersteuningsstructuur op schoolniveau" wordt uitgelegd op welke manier de ontwikkeling van de leerlingen op Odb's Theo Thijssen wordt gevolgd.

Ondersteuningsstructuur op schoolniveau:

Groepsplannen

Didactische en leerstofinhoudelijke kennis en vaardigheden worden gebruikt om de analyseresultaten en de doelstellingen met elkaar te verbinden. Het draait hierbij om de vraag wat de meest kansrijke onderwijsaanpak is om de gestelde doelen te bereiken. Deze verbinding wordt vastgelegd in het groepsplan. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het aanbod voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LVS gegevens, Citotoetsen, methodetoetsen, observaties en gesprekken met

leerlingen en ouders. De groepsplannen van groep 1 t/m 8 worden opgesteld waarbinnen de vakgebieden (voorbereidend) rekenen, (voorbereidend) taal (woordenschat), spelling, technisch- en begrijpend lezen aan bod komen, gericht op de belemmerende/stimulerende factoren en onderwijsbehoeften van zowel de groep als de individuele leerlingen. Ook wordt de motoriek, sociaal- emotionele ontwikkeling en gedrag in het groepsplan beschreven. De groepsplannen worden na een half jaar geëvalueerd. Daarna wordt het nieuwe groepsplan gemaakt voor het tweede halfjaar. De groepsplannen staan in ParnasSys.

Dyslexieondersteuning (Handelingsplan)

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling m.b.t. het lezen en spellen kan extra ondersteuning (op ondersteuningsniveau 3) door het werken met een individueel handelingsplan gegeven worden. Een individueel handelingsplan geeft aan waarin de aanpak voor deze leerling afwijkt van de eerder in het groepsplan gestelde aanpak. Zo is het individueel handelingsplan in feite een verbijzondering van het groepsplan. In het handelingsplan moet duidelijk zijn onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, moet

duidelijk zijn wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie.

In het dagelijkse leerstofaanbod en logboek worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de leerkracht. Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden. In het geval van een individueel handelingsplan is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht naar de ouders. Het handelingsplan wordt opgesteld a.d.h.v. een word-document en als bestand bij de desbetreffende leerling "gehangen" in ParnasSys. Een dyslexieonderzoek kan aangevraagd worden bij een externe onderzoeksinstelling, wel moet er eerst een melding worden gemaakt bij het CJG, zij bekijken of de leerling voldoet om een onderzoek aan te vragen of is er al een andere zorginstelling betrokken. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar hoofdstuk 10 Samenwerking met Ketenpartners.

Dyscalculieondersteuning

De opvang van leerlingen met dyscalculie wordt in de wettelijke regeling Passend Onderwijs en ook in het Ondersteuningsplan van SWV 20.01 expliciet genoemd als behorend tot de basisondersteuning. Alle scholen beschikken wel over een ERWD-protocol, dat op SOOOG-niveau is vastgesteld (voorjaar 2013).

Ontwikkelingsperspectief

Binnen de basisondersteuning kan het gewenst zijn dat een leerling een eigen leerlijn volgt. Voor elke leerling wordt met het vakgebied rekenen het referentieniveau 1 S nagestreefd; alleen als gebleken is dat een leerlijn voor de leerling te hoog gegrepen is, wordt overgeschakeld naar de leerlijn 1F of eventueel < 1F. Voor het vakgebied taal/spelling wordt het referentieniveau 2F nastreefd; alleen als gebleken is dat de 2F leerlijn voor de leerling te hoog gegrepen is, wordt overgeschakeld naar de leerlijn 1F of eventueel <1F. Mochten leerlingen voor het vakgebied rekenen of taal/spelling het 1F niveau niet behalen, dan wordt er een OPP geschreven. Zij krijgen dan structureel een onderwijsaanbod op een lager niveau dan de rest van de groep. Om over te gaan op een eigen leerlijn moet er een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog van het Expertisecentrum van SOOOG). Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten. Dit plan loopt één jaar en wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Zo laten we zien wat we voor dat specifieke kind aanbieden. In de eigen leerlijn staat onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, staat duidelijk wat het (halfjaarlijkse) doel is en welke doelen op langere termijn gelden, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht. Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden.

In het geval van een OPP binnen de basisondersteuning is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht m.b.t. het a en wordt ouders gevraagd te tekenen voor gezien. Voor het OPP maken wij gebruik van het format in ParnasSys. Ditzelfde format OPP wordt ook gebruikt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement

Een OPP is verplicht als er extra ondersteuning wordt aangevraagd bij het SWV (zie hoofdstuk 12 Extra

ondersteuning)

Ondersteuningsoverleg

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op Odds Theo Thijssen is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute.

We onderscheiden:

Groepsbespreking

Drie maal per jaar worden alle groepen besproken tijdens de groepsbespreking in oktober/november, februari en juni. Hoe ervaart de leerkracht de groep. Is de overdracht goed verlopen. Zijn er algemene problemen etc. Voor de besprekingen wordt de groepskaart van Parnassys gebruikt. Van de bespreking worden notulen gemaakt. Doel van de groepsbespreking is de voortgang van het onderwijs in de totale groep te volgen. Individuele leerlingen kunnen vanuit de groepsbespreking door de groepsleerkracht of door een van de IB-ers worden aangemerkt voor de individuele leerlingbespreking. Het is van belang steeds voor ogen te houden dat het tijdens de groepsbespreking om de gehele groep gaat en dat er in dit verband niet diepgaand over een individuele leerling wordt gesproken. De uitkomsten van een groepsbespreking kunnen leiden tot een groepsdiagnose, die een aanpassing van het onderwijs tot gevolg kan hebben. Alle groepsbesprekingen samen leveren tevens een schooldiagnose op. Ook deze inzichten kunnen leiden tot een aanpassing van het onderwijsaanbod/onderwijsorganisatie.

Leerlingbespreking

De individuele leerlingbespreking is een overleg tussen een IB-er en een leerkracht. De besprekingen vinden per leerkracht twee keer per jaar plaats. Tussendoor is er steeds de mogelijkheid voor incidenteel overleg met de IB-er. De resultaten en afspraken van de individuele leerlingbespreking (ILB) worden door de leerkracht in ParnasSys gezet bij het kopje notities.

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften tegemoet kan komen. De uitkomst wordt met de ouders gecommuniceerd.

Overdrachtsgesprekken

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn de gehele groep doorgesproken. Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en).

DDIB overleg (Directie, Daltoncoördinator en Intern Begeleider)

Eén keer per maand is er een overleg tussen de IB-er, de schoolleiding en daltoncoördinator, die samen het ondersteuningsteam vormen.

Ondersteuningsvergadering

Een keer per jaar wordt er een ondersteuningsvergadering gehouden. Deze vergadering is verplicht voor alle leerkrachten. Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses die gemaakt worden in de schoolrapportage van Mijnschoolplan.
- Ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- Specifieke ondersteuningsthema's

De teamvergadering

Op een teamvergadering is er ruimte om het onderwerp "zorg" te bespreken. Hier kunnen bijzonderheden rond bepaalde leerlingen of op schoolniveau besproken worden met / doorgegeven worden aan alle leerkrachten.

Contacten met ouders

- omgekeerde oudergesprekken (begin van het schooljaar)
- informatieavond
- ouderportaal Mijnschool
- 3x rapportgesprekken (in groep 8 zijn de leerlingen bij de gesprekken aanwezig)
- VO gesprekken in februari groep 8 (voor extra informatie m.b.t. uitstroom VO zie hoofdstuk 11.2 Uitstroom van leerlingen)

Leerlingvolgsysteem en toetsprotocol

Odbb Theo Thijssen maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 vastgesteld aan de hand van de genormeerde methode onafhankelijke toetsen van Cito LOVS. Resultaten van de methode onafhankelijke toetsen van Cito LOVS worden door de leerkracht vastgelegd in het Cito LOVS en via een DULT-koppeling verwerkt in Parnassys. Voor groep 1 en 2 wordt er geen gebruik meer gemaakt van het Cito LOVS, maar wordt er gebruik gemaakt van het toetspakket Beginnende Geletterdheid van Aarnoutse (CPS) en de leerlijnen in Parnassys. Daarnaast wordt in de groepen 4, 6 en 8 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen om als school en leerkrachten meer zicht te krijgen op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerlingen. We willen hierbij benadrukken dat het hier gaat om een momentopname en dat het gericht is om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Voor een uitgebreid overzicht m.b.t. de afname van toetsen verwijzen wij naar het toetsprotocol, welke op school ter inzage ligt.

Archivering leerlinggegevens en dossiervorming

Leerlingendossier

Uitgangspunt is dat er van alle leerlingen een overzichtelijk en actueel leerlingendossier is. Het leerlingendossier bestaat uit twee delen.

1. De dossiermap (papieren versie) bevindt zich in een afgesloten dossierkast in de IB-ruimte. In de dossiermap wordt het inschrijfformulier van de leerlingen bewaard. Iedere leerling heeft zijn eigen map. Deze is toegankelijk voor de leerkracht van de groep, de IB'er en de schoolcoördinator/directie.
2. Het Digitaal dossier zit in het leerlingvolgsysteem Parnassys. In het digitaal dossier worden alle onderzoeksgegevens, toetsgegevens, bijzonderheden, notities e.d. bewaard. Beide vormen van het leerlingendossier zijn toegankelijk voor alle leerkrachten, de IB'er, de schoolcoördinator/directie van Odbb Theo Thijssen.

De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling (de met gezag belaste ouder(s) of de voogd) hebben het recht tot kennisneming van de in het leerlingendossier opgenomen gegevens over de leerling (artikel 29, lid 1 Wet Persoons Registratie (WPR)) en hebben de bevoegdheid om in voorkomende gevallen toestemming te geven of te weigeren tot het aan derden verstrekken van de op de leerling, respectievelijk op de persoon van de wettelijk vertegenwoordiger zelf betrekking hebbende gegevens uit het leerlingendossier (artikel 11, lid 1 WPR). De bewaartermijn van het leerlingendossier van uitgeschreven leerlingen bedraagt twee jaar. Daarna kunnen de gegevens vernietigd worden, met uitzondering van de verzuimgegevens, inschrijf- en uitschrijf gegevens daarvoor geldt vijf jaar (na vertrek) en voor verwijzing naar het speciaal onderwijs geldt drie jaar (na vertrek).

Ondersteuningsstructuur Bovenschools:

Expertisecentrum SOOOG

Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een bovenschools deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk, via het expertisecentrum van onze stichting, een adviseur met orthopedagogische/orthodidactische specialisatie voor consultatieve leerlingbegeleiding in te schakelen (ook is er 3x per jaar CLB overleg, waarvan 1x facultatief).

De intern begeleider legt contact met het expertisecentrum nadat toestemming is verkregen van de ouders/verzorgers van de leerling. Soms is advies niet genoeg en is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De deskundige van het expertisecentrum voert deze onderzoeken uit. Dit kan er toe leiden dat geadviseerd wordt om vanuit het expertisecentrum een deskundige in te zetten als ambulante begeleider. De ambulante begeleider ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken aan de mogelijkheden om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Ambulante begeleiding richt zich op:

- *werkhoudingsproblemen
- *sociaal-emotionele problemen
- *gedragsproblemen

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor consultatieve leerlingbegeleiding of ambulante begeleiding is op het niveau van het schoolbestuur vastgesteld. Hiervoor verwijzen wij naar de beleidsnotitie van het

Expertisecentrum. Ook kan de deskundige van het Expertisecentrum adviseren om een externe deskundige in te schakelen. Hiervoor is tevens de toestemming nodig van de ouders/verzorgers. Vanuit het Expertisecentrum is er de mogelijkheid om een arrangement op groepsniveau aan te vragen. Wanneer het groepsarrangement wordt toegekend is er de mogelijkheid voor extra ondersteuning middels bijvoorbeeld een onderwijsassistent. Het arrangement wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bekeken of er een nog behoefte is op een vervolg van het groepsarrangement.

4.3 Ondersteuningsstructuur Extern

In de contacten met externen is de intern begeleider voornamelijk het eerste aanspreekpunt. Wanneer er "zorgen" zijn m.b.t. de ontwikkeling van een leerling worden eerst de ouders op de hoogte gesteld en betrokken bij de hulpvraag. Wel kan de school advies vragen aan de externe instanties zonder hiervan de ouders op de hoogte te stellen. Wanneer het gaat om observaties en vragen n.a.v. een individuele leerling, zal de leerkracht op afspraak de gesprekken en contacten met de externe instanties onderhouden, aangezien hij/zij de desbetreffende leerling dagelijks in de klas heeft.

Op Obs Theo Thijssen is er vier keer per jaar overleg over leerlingen met CJG/GGD en de intern begeleider. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige - en/of gedragsproblemen of aanvragen voor onderzoeken (dyslexie bijvoorbeeld) die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Ook kunnen leerkrachten het advies aan ouders geven om in contact te komen met het CJG/GGD. De intern begeleider is hierbij de tussenpersoon.

In hoofdstuk 10 Specialismen extern worden de ketenpartners en onderwijspartners genoemd.

5 Basiskwaliteit

5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

De inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden.

Oobs Theo Thijssen heeft een zelfevaluatie Basiskwaliteit uitgevoerd met behulp van het kwaliteitssystem WMK. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaalslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

In het SOP worden enkel de basiskwaliteiten genoemd die van toepassing zijn (OP2-OP4-OP6-SK1)

Voor de gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK-rapport.

5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJkinstrument





Doel van het Basisondersteuning vanuit SWV: de vastgestelde basisondersteuning van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten die voortkomen uit de vier elementen van basisondersteuning uit het Referentiekader (2013) horend bij de wet op Passend Onderwijs. Het niveau ligt daarmee boven de inspectienorm (basiskwaliteit, waarderingskader 2017) en komt overeen met wat 85% van alle kinderen in het basisonderwijs kennen en kunnen.

Onze school heeft het IJkinstrument van het SWV ingevuld waarvan de uitslagen worden verhelderd in welke mate de school basisondersteuning kan geven. Voor het gedetailleerde rapport verwijzen we naar het IJkinstrument, welke op school ter inzage ligt.

6 Parels

6.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school	SK1 - Veiligheid
	Dalton onderwijs	OP1 - Aanbod
	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	De leraar leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig evalueren	OP3 - Didactisch handelen

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school is sinds 2007 een daltongecertificeerde school met in 2020 4 groepen. In het schooljaar 2018-2019 hebben wij een verlenging van 5 jaar van onze daltoncertificaat gekregen. Op onze school zitten op dit moment 76 leerlingen. We werken in combinatiegroepen (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8). Binnen de school wordt veel groepsdoorbrekend gewerkt om de leerlingen, bijvoorbeeld met technisch lezen, onderwijs te bieden op niveau.

Door het populatieplan te actualiseren in schooljaar 2020-2021 zorgt obs Theo Thijssen er voor hun populatie goed in beeld te brengen. Hierdoor kan de school pro-actief handelen in het opstellen van hun beleid en zal bij het analyseren van de schoolgegevens gebruikt worden om plannen beter te begrijpen. Dit plan zal jaarlijks bijgesteld worden waarbij de schoolcoördinator en de intern begeleider betrokken zijn.

8 Kengetallen

8.1 Kengetallen Zorgplicht Passend Onderwijs

De Theo Thijssen is een kleine school met 76 leerlingen. Een gezellige school met vier kleine groepen waarin veel aandacht is voor elkaar. De school is een dorpsschool gebouwd in 1953 en is gelegen aan het Pekelderdiep. Het gebouw is in 2007 verbouwd, wat geleid heeft tot een overzichtelijker en frisser gebouw zonder haar authenticiteit te verliezen. Het gebouw ademt sfeer en gemoedelijkheid uit. De klassen zijn overzichtelijk ingedeeld en in elke klas vind je de daltonkenmerken terug.

Elk jaar worden de kengetallen geactualiseerd en gepubliceerd in het schooljaarverslag. Ook zijn de gegevens terug te vinden in de Schoolrapportage.

Analyse en conclusies

Zie analyses in de Schoolrapportage.

9 Voorzieningen

9.1 Fysiek

Passend onderwijs vraagt voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet en het gebouw is voor een rolstoel te betreden bij de kleuteringang.

Verder zijn er geen fysieke voorzieningen van toepassing.

9.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

We bieden een pedagogische omgeving waarin rust, overzicht en duidelijkheid te vinden is door veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding.

Daarnaast is Odbs Theo Thijssen een KiVa school, waarbij alle leerkrachten de KiVa training hebben gehad.

10 Personeel

10.1 Specialismen Intern

In de onderstaande tabel staan de specialisten van de “school”.

Alle vaste leerkrachten zijn tevens in het bezit (of bezig met het behalen) van een Daltoncertificaat en hebben de KiVa training volbracht. In verband met de privacy worden de namen van de leerkrachten niet vermeld.

	Deskundigheid/opleiding/cursus
	Schoolleidersopleiding basis- en vakbekwaam Leidinggevende Integraal Kindcentrum Opleiding tot Daltondirecteur
	Kleuteropleiding KLOS Cursus Gedrag Cursus Rekenen voor kleuters
	Leesspecialist Cursus Gedrag Cursus Dyscalculie
	Cursus Gedrag
	Gymnastiekopleiding
	Master Sen: Remedial Teaching IB-opleiding

Binnen ons cluster van scholen zijn meerdere IB-ers actief. De lb-ers van het cluster vormen samen het cluster-5 ondersteuningsteam en maken gebruik van elkaars expertise.

Bovenschools:

Clusterdirecteur: A. Wortelboer

Expertisecentrum SOOOG

De preventieve ambulante begeleiding voor de reguliere basisscholen van de scholen van SOOOG wordt aangeboden vanuit het expertisecentrum van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen. Het kan dan gaan om medewerking aan het creëren van tussenvoorzieningen tussen regulier en speciaal onderwijs (bijvoorbeeld een parttime plaatsing in het regulier onderwijs) of een speciale klas tussen regulier en speciaal onderwijs in of om ondersteuningsarrangementen in het regulier onderwijs zelf (denk aan allerlei varianten van ambulante begeleiding, consultatie van een gedragsdeskundige of de inzet van een onderwijsassistent). Na de toekenning van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt de extra begeleiding voor de leerling of groep op school gestart.

De bekostiging van het expertisecentrum vindt door SOOOG plaats

10.2 Specialismen Extern

Onderwijszorgarrangementen:

Samenwerking met gemeenten / jeugdhulp

Soms zijn arrangementen vanuit het onderwijs niet voldoende om een leerling passend onderwijs te kunnen bieden. Dan is naast de onderwijsinhoudelijke ondersteuning ‘voorwaardenscheppende’ zorgondersteuning nodig om het onderwijsaanbod mogelijk te maken. In deze gevallen gaat het om samenwerking met de gemeenten in het kader van de Jeugdwet om te komen tot zgn. onderwijszorgarrangementen. Ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs De gemeenten in de provincie Groningen kopen de producten voor jeugdhulp gezamenlijk in via het Regionaal Inkooporgaan Groningen Gemeenten (RIGG). Gemeenten en onderwijs hebben afgesproken dat wanneer het gaat om problemen die ouders en kinderen ervaren die thuis én op school van invloed zijn, dit wordt besproken tussen ouders, school en het gemeentelijk basisteam (Centrum voor Jeugd en Gezin/ een sociaal team of bijvoorbeeld WIJ(k)-teams). Zo kan er gezamenlijk passende en afgestemde

ondersteuning geboden worden. In de provincie brede afspraken tussen gemeenten en onderwijs over de ondersteuningsroute staan de volgende onderdelen centraal:

gemeenten en scholen benoemen contactpersonen die samen werken om de hulp- / ondersteuningsvraag te beantwoorden; als het om een gezamenlijke hulpvraag gaat, maken de contactpersonen (basisteam / school) en wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige samen één integraal plan; dit plan is toekomstgericht en is voorzien van meetbare doelen voor de jeugdhulp en onderwijsondersteuning; de casusregisseur van het basisteam van de gemeente heeft de regie op het totale plan, het onderwijs is verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning in het plan.

Als de inzet niet voldoende blijkt, wordt dit eerst altijd besproken met de wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige en met de casusregisseur. Daarop kunnen passende vervolgspraken worden gemaakt, bijvoorbeeld door het bieden van aanvullende flexibele of intensieve ondersteuning. Als ook daarna nog onvoldoende vooruitgang wordt geboekt kan er contact worden opgenomen met de expertpool. Naast deze ondersteuningsroute is afgesproken dat leerlingen waar zorg om bestaat, gemeld worden in de Verwijsindex Zorg voor Jeugd, een digitaal signaleringssysteem, waarmee professionals snel en efficiënt informatie kunnen uitwisselen. Zo blijven risicjongeren in beeld en kunnen professionals uit de jeugdzorg, gezondheidszorg, gezondheidszorg, welzijn en onderwijs door middel van een signaal hun zorg melden en activiteiten op elkaar afstemmen.

Beleid ten aanzien van dreigende “thuiszitters”.

Onderwijs gaat over lesgeven in de groep/in de klas. Scholen dienen hun onderwijs dus in de groep of in de klas te geven. Het kan daarbij tijdelijk zo zijn dat een leerling het onderwijs in de groep/klas niet kan volgen. De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te doen. De bekostiging van dit passende aanbod is ook aan het schoolbestuur. Primaire doel van dit passende aanbod is om de leerling zo snel mogelijk weer onderwijs op school te bieden. Er is sprake van een thuiszitter als een leerling langer dan vier weken niet ingeschreven staat op een school of niet naar school gaat zonder geldige reden. Het gaat hier dus om zowel absoluut als relatief verzuim. In het Thuiszitterspact hebben de ministeries van JenV, VWS en OCW, de VNG, de PO-Raad en de VO-raad de ambitie uitgesproken dat in 2020 geen enkele leerling langer dan drie maanden thuiszit zonder passend aanbod voor onderwijs en/of zorg.

Taken van de school (bij het melden van een dreigende "thuiszitter"):

- meldt op een (administratief eenvoudige) wijze tijdig alle verzuim bij het Verzuimloket;
- geeft tijdig in- en uitschrijvingen door in BRON;
- verstrekt adequate gegevens voor Leerplicht en samenwerkingsverband;
- bepaalt tot welke groep de thuiszitter behoort en kan hierover signalen binnen de school afgeven;
- heeft een vanzelfsprekende melddiscipline ontwikkeld.

Mocht er sprake zijn van een thuiszitter, dan voldoen wij als school aan onze inspanningsverplichting als wij, i.s.m. ouders en leerplicht, inzetten op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt aangeboden;
- maximaal twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen.

Hierbij dient ook een deskundige een verklaring te hebben afgegeven dat onderwijs in school (klas/groep) tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort. Nu kan het natuurlijk zo zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van een thuiszitter, dan wordt er een ondersteuningsroute afgelegd volgens het Thuiszitterspact.

Gemeenten en schoolbesturen/ scholen hebben samenwerkingsafspraken met een ondersteuningsroute vastgelegd in een Thuiszitterspact.

- Wettelijke taken, zoals de veranderingen in de Meldcode Veilig Thuis per 1 januari 2019 zijn hierin opgenomen.
- Er is duidelijkheid over wat verstaan wordt onder onderwijsondersteuning en 'voorwaardenscheppende' zorgondersteuning vanuit de Jeugdwet, zodat er voor individuele leerlingen onderwijszorgarrangementen ingezet kunnen worden.
- Er zijn afspraken met gemeenten over het leerlingenvervoer voor leerlingen die in het kader van maatwerk voorzien worden van een passend aanbod
- In de inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt uitgegaan van een Samenwerkingscode onderwijs en jeugdhulp.

- Er is afstemming met de RIGG over het aanbod jeugdhulp in relatie tot wat nodig is in het onderwijs (productenaanbod RIGG).

Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen

De wet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen' regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider onderhoudt hiervoor het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces.

Hiermee wordt bereikt dat:

- Een leerachterstand kan worden voorkomen
- De leerling actief betrokken blijft
- De leerling niet in een isolement geraakt

De school kan in het kader van de wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen een beroep doen op gespecialiseerde consulenten van OZL (noord), Drachten. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. De consulenten zijn bereikbaar via www.ziezon.nl/consulenten/OZL-noord/ afdeling Onderwijs aan zieke leerlingen, telefoonnummer 088-0200-300. Voor zowel ouders als school zijn hieraan geen kosten verbonden. Alleen als de leerling langere tijd in het Universitair Medisch Centrum Groningen opgenomen is, wordt de begeleiding verzorgd door de eigen educatieve dienst van dit ziekenhuis.

Samenwerking met ketenpartners

Doelstelling van de samenwerking met ketenpartners is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen. Een belangrijke ontwikkeling in dit kader is de vorming van Centra voor Jeugd en Gezin en de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten, vastgelegd in de nieuwe Jeugdwet, die op 1-1-2015 is ingegaan. Vanaf dat moment werd de gemeente verantwoordelijk voor alle vormen van (jeugd)zorg. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Maar als er sprake is van een gecombineerde zorg- en onderwijsbehoefte zullen school en gemeente hun aanpak op elkaar af moeten stemmen middels het principe van 1 kind – 1 plan:



Ketenpartners voor onze school zijn naast de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin o.a.

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) als Accare, Lentis/Jonx, Mentaal Beter, Interpsy

- Jeugdbescherming Noord
- Molendrift/ CEDIN/ Logopedische diensten
- OCRN
- Algemeen en/of schoolmaatschappelijk werk
- Beweegcentrum Junior
- Leerplicht(ambtenaar)
- Politie/jeugdagent/ wijkagent
- Veilig Thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Steunpunt Huiselijk Geweld

Samenwerking met onderwijspartners

Elke onderwijssector kent zijn eigen wetten en regels en ook een eigen taal. Passend Onderwijs zal moeten bevorderen dat de overgang naar een andere onderwijssector voor iedere leerling zonder obstakels en onnodige drempels kan plaatsvinden. Met de onderwijspartners in de provincie en in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

Samenwerking tussen de onderwijspartners richt zich o.a. op de volgende aspecten:

- Afspraken over de inzet van ambulante begeleiding vanuit speciaal onderwijs
- Afspraken over de wijze waarop door scholen een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O bij de CvA van het SWV aangevraagd kan worden
- Afspraken over de wijze waarop het onderwijs ondersteund kan worden door Regionale Expertise en Consultatie Teams (ECT)
- Uitwisseling van 'good practice' voorbeelden van afspraken over een gecombineerde inzet van zorg en (speciaal) onderwijs of van regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in onderwijsondersteuningsarrangementen

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01. Ons schoolondersteuningsprofiel is gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01 is verdeeld in vier subregio's, waarbinnen de schoolbesturen nadere afspraken maken over de uitwerking van de zorgplicht. Ons schoolbestuur neemt deel aan het schoolbestuurlijk overleg in de regio Zuid-Oost.

11 Toelating en Uitstroom van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen

Om een leerling op Odb's Theo Thijssen toe te laten zijn er een aantal voorwaarden waaraan voldaan moet worden. Tevens zit er een duidelijk verschil tussen de aanmelding en de definitieve inschrijving.

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle mogelijke informatie, die Odb's Theo Thijssen in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. De ouders delen alle informatie met de school die nodig is om hun kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkelingsproces en daarmee zo optimaal mogelijk te voorzien in zijn of haar onderwijsbehoeften.

Het toelatingsbeleid gaat volgens het wettelijke kader (zie artikel 23 van de grondwet en artikel 39 van de Wet op het Primair Onderwijs). Hierin wordt de wetgeving m.b.t. het Passend Onderwijs weergegeven.

Wel wordt er duidelijk aangegeven dat de Zorgplicht geen toelatingsplicht is voor de school waarbij de leerling aangemeld is.

De aanmelding van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Voor het kind vier jaar is (bij nog geen schoolgaande kinderen)
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school (indien mogelijk)
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school of digitaal verstuurd via DOD of OSO
4. Het (voorlopige) aanmeldformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het aanmeldformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school.

Wanneer het kind 4 jaar is en op school wordt geplaatst wordt het ingeschreven in ParnasSys.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is (zonder medische reden)
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen (zie hoofdstuk 13)

Naast de informatie van ouders bij de aanmelding, krijgt de school informatie van de peuterspeelzaal. Dit gebeurt vroegtijdig. De groepsleerkracht uit de onderbouw heeft overleg met de peuterspeelzaalleidsters. Het doel is om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Eventuele problemen van individuele peuters worden in een vroeg stadium gesignaleerd, geregistreerd en gemeld bij de overgang naar het basisonderwijs (VVE indicatie). Indien met tijdens dit overleg tot de conclusie komt, dat een leerling extra ondersteuning nodig zal hebben op de basisschool, of bij twijfel hierover, informeert de leerkracht zowel de schoolcoördinator/directie als de intern begeleider hierover.

Voor een uitgebreider beleid verwijzen we naar de bijlage "Regeling Toelating van leerlingen SOOOG" en hoofdstuk 13 van dit ondersteuningsprofiel "Onze grenzen m.b.t. Passend Onderwijs".

11.2 Uitstroom van leerlingen

Beleid uitstroom van Odb's Theo Thijssen:

Uitstroom tussentijds:

Bij tussentijdse uitstroom (bijvoorbeeld bij verhuizingen) krijgt de leerling een Onderwijskundig Rapport mee voor de volgende basisschool (het onderwijskundig rapport wordt verstuurd via OSO binnen het LVS Parnassys) Indien mogelijk en gewenst gaat dit gepaard met een gesprek met de nieuwe school (warme overdracht).

Uitstroom PO-VO:

Bij schoolverlaters geeft de basisschool voor 1 maart een schooladvies af aan het VO. Dit betreft bij voorkeur een eenduidig schooladvies, maar als de PO-school het in het belang van het kind acht kan de school een

dubbel(aansluitend) schooladvies geven (bijvoorbeeld VMBO-TL/HAVO). De basisschool zorgt dat de plaatsingsadviezen voor 15 maart in de digitale database BRON van het Ministerie van OC&W staan. Indien de basisschool moeite heeft om een eindadvies te formuleren kan de ondersteuning worden ingeroepen van het zogenoemde DUB overleg en advies gevraagd worden van het ECT van het SWV. In heel complexe situaties kan ook nog een "Meerpartijen- overleg" georganiseerd worden. Meer informatie hierover is te vinden op: www.passendonderwijsgroningen.nl .

Alle schoolverlaters doen mee aan de verplichte eindtoets, die tussen half april en half mei wordt afgenomen. Op SOOOG –niveau is er voor gekozen dat alle basisscholen binnen de Stichting de eindtoets van Cito afnemen. Op basis van de resultaten op de eindtoets mag het schooladvies (in overleg met ouders) naar boven worden aangepast (naar beneden mag niet, tenzij ouders/leerling dat zelf wensen). Het (evt.aangepaste/heroverwogen) schooladvies is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en vwo. Dit geldt niet voor pro-adviezen. Voor deze leerlingen bepaalt (vanaf 1-1-2016) de Praktijkschool zelf of een leerling toelaatbaar is tot hun school. De praktijkschool bepaalt in welke (dakpan) klas de leerling wordt geplaatst. Ouders melden hun kind voor 15 maart aan bij de VO-school; de VO-school maakt vervolgens binnen 6 weken het toelatingsbesluit bekend.

In de overdracht naar het VO worden volgens afspraak binnen het SWV voor 15 maart de volgende documenten aan het VO overhandigd:

- Aanmeldingsformulier B
- Onderwijskundig Rapport
- Ingevulde Plaatsingswijzer
- Formulier integrale onderbouwings plaatsingsadvies
- Eventuele OPP's of andere relevante informatie

De PO school maakt hierbij gebruik van de Overstapservice Onderwijs (OSO), waarmee de gegevens via een beveiligde verbinding digitaal worden overgedragen aan de VO-school. De resultaten van de eindtoets worden hier later aan toegevoegd. De score op de eindtoets fungeert als enig onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies bij de toelating tot het VO. Naast de eindtoets mag het VO geen andere gegevens (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek) gebruiken of eisen. De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding bij het VO. Zij vullen daartoe aanmeldingsformulier A in. Voorafgaand aan de plaatsing in het VO vindt indien gewenst of noodzakelijk geacht een gesprek plaats tussen de basisschool en het VO (warme overdracht). Op de site van SWV PO 20.01 staat een stappenplan overgang PO-VO voor meer informatie.

12 Extra ondersteuning

12.1 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt gedefinieerd als 'alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'. Extra ondersteuning heeft dus een directe relatie met de basisondersteuning zoals die is vastgesteld door het samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van de school die de extra ondersteuning aanvraagt. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het verwachte en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk. De bekostiging hiervoor komt van het SWV; de middelen voor extra ondersteuning gaan o.b.v. reeds vastgestelde bestuurlijke besluitvorming naar de aangesloten schoolbesturen, rekening houdend met een centrale afroaming ten behoeve van: projectorganisatie, bekostiging expertise in het SO (cluster 3 en 4) en SBO en het Centraal Arrangementenbudget.

Doel: SWV 20-01 PO wil de extra ondersteuning zo effectief mogelijk en zo thuisnabij mogelijk vorm geven, met daaraan gekoppeld inzet op preventie: vroegtijdig signaleren en passende interventies bieden om te voorkomen dat de problematiek of de achterstand te hoog oploopt. De bovenschoolse/ bovenbestuurlijke ondersteuningsteams, inclusief staf- en beleidsmedewerkers hebben hier een belangrijke ondersteunende rol. Ook is er een rol weggelegd voor de specifieke deskundigheid van het Paramedisch Team van de samenwerkende samenwerkingsverbanden, dat is ondergebracht bij Cedin. Voor de extra ondersteuning kan daarnaast ook gebruik gemaakt worden van andere – externe - expertise, zoals bijvoorbeeld de expertise van cluster 1 en 2: Visio en Kentalis, of van OZL (Onderwijs aan Zieke Leerlingen), LWOE (epilepsie) en zorgaanbieders vanuit de Jeugdzorg.

De extra ondersteuning kan plaatsvinden in:

1. de basisschool
2. een tijdelijke setting
3. het SBO, SO of VSO. De toekenning van de extra ondersteuning in het SWV 20-01 PO is handelingsgericht en gaat uit van maatwerk,

toegesneden op de vragen:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

Het handelingsgericht arrangeren kent slechts één route die begint in het gebied van de basisondersteuning en kan uitkomen in het gebied van de extra ondersteuning (arrangementen op de basisschool). De route kan doorlopen tot in de top waar de extra ondersteuning in de vorm van een arrangement SBO / SO tot de mogelijkheden behoort.

OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Voor de leerlingen die extra ondersteuning van het samenwerkingsverband nodig hebben om hun perspectief (uitstroom) te realiseren, vereist de wet Passend Onderwijs dat er een OPP wordt opgesteld. Jaarlijkse evaluatie van de doelen in het OPP maakt duidelijk of een leerling met extra ondersteuning zich naar verwachting ontwikkelt. Extra ondersteuning verzorgen vraagt meer van leerkrachten dan wat de schoolbesturen hebben vastgesteld als basisondersteuning (zoals opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel). Het OPP beschrijft hoe de school aansluit bij de mogelijkheden van de leerling, met het oog op het vastgestelde uitstroomperspectief. Dit kan ander leerkrachtgedrag vragen, aanvullend pedagogisch en/of didactisch handelen of een andere manier van kijken naar leerlingen door de leerkracht voor de klas. Het kan ook leiden tot aanpassingen in de ondersteuningsstructuur van de school. Het OPP wordt vastgesteld na, op overeenstemming gericht overleg met de ouders, waarbij de ouders instemmingsrecht hebben op het handelingsdeel. Dit gebeurt zo snel mogelijk na inschrijving of toewijzen van de extra ondersteuning, maar uiterlijk binnen zes weken.

Voor uitgebreidere informatie m.b.t. extra ondersteuning verwijzen wij naar het ondersteuningsplan 2019-2023 van het samenwerkingsverband po 20.01.

www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In Hoofdstuk 5 “Basiskwaliteit” is al aangegeven welke typering van kinderen tot de basisondersteuning behoren en bediend moeten kunnen worden door alle basisscholen van S000G.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. Het welbevinden van het kind staat voorop. Het kind moet lekker in zijn vel zitten en blijven zitten. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin onze grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling, al dan niet, met een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

Het gaat dan om kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychiatrische problemen, zoals

- een leerling met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de schoolsituatie
- een leerling dat door sociaal/emotionele problemen niet kan profiteren van het reguliere onderwijs
- een leerling dat door sociaal/emotionele problemen een bedreiging is voor zichzelf of anderen
- een leerling waarbij blijkt dat de basisondersteuning en eventueel (extra) ondersteuning van het reguliere basisonderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

5. Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

6. Blinde en slechtziende kinderen

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school Passende Onderwijs kan bieden.

7. Dove en slechthorende kinderen

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school Passend Onderwijs kan bieden.

8. Leerlingen met motorische beperkingen

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen, maar enkel via de kleuteringang. Daarnaast zijn er drempels in de school, waardoor het niet volledig rolstoeltoegankelijk is. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Hieronder verstaan wij:

- een leerling met een geringe zelfredzaamheid
- een leerling met een stoornis waardoor het motorische beperkingen ondervindt
- een leerling waarbij blijkt dat de basisondersteuning en eventueel (extra) ondersteuning van het reguliere basisonderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

9. Kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm

Als een leerling wordt aangemeld op onze school en deze voldoet niet aan de NT2 norm (te weten: een vocabulaire beheersen van 4000 Nederlandse woorden), dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold en handelingsbekwaam. Als school zijn wij niet in het bezit van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. In onze Stichting (SOOOG) is de school OBS Oosterschool te Bellingwolde aangewezen om leerlingen die niet aan de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze scholen zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig. Wel kunnen leerlingen (vanuit de afdeling Anderstaligen) bij onze school instromen.

10. Het beleid ten aanzien van de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen met een IQ tot 115 á 120 kunnen bedienen. Obs Theo Thijssen heeft als beleid ook kinderen met IQ >120 (meerbegaafd) of IQ > 130 (hoogbegaafd) te willen opvangen. Op het moment van schrijven zijn we op Obs Theo Thijssen nog onvoldoende in staat om hoogbegaafde leerlingen te voorzien in hun onderwijsbehoeften.

Het beleid ten aanzien van meer- en hoogbegaafde leerlingen zal nog nader worden uitgewerkt en ontwikkeld en dus opgenomen worden in het te ontwikkelen beleid.

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- evenwicht in vraag naar ondersteuning, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team en de groep;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- de gebouwen- en de materiële situatie van de school.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat wij het niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, dat er een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat de school denkt te kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten, omdat wij dan niet kunnen handelen in het belang van het kind.

In sommige gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschols beleidsdocument „Toelating, schorsing en verwijdering”.