

Schoolplan 2019-2023

obs Theo Thijssen
NIEUWE PEKELA



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	18
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	20
4.20 Zorg en begeleiding	21
4.21 Afstemming	21
4.22 Extra ondersteuning	22
4.23 Passend onderwijs	22
4.24 Opbrengstgericht werken	22
4.25 Resultaten	23
4.26 Toetsing en afsluiting	23
4.27 Vervolgsucces	24
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26
5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	27
5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	28
5.9 Introductie en begeleiding	28
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	28
5.12 Klassenbezoek	28
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
5.14 Het bekwaamheidsdossier	29
5.15 Functioneringsgesprekken	29
5.16 Beoordelingsgesprekken	29
5.17 Professionalisering	29
5.18 Verzuimbeleid	30
5.19 Mobiliteitsbeleid	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	32
6.5 Arbobeleid	33
6.6 Interne communicatie	33
6.7 Samenwerking	34
6.8 Contacten met ouders	34
6.9 Overgang PO-VO	35
6.10 Privacybeleid	35
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	36
7 Financieel beleid	37
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
7.2 Externe geldstromen	37
7.3 Interne geldstromen	37
7.4 Sponsoring	37
7.5 Begrotingen	37
8 Zorg voor kwaliteit	39
8.1 Kwaliteitszorg	39
8.2 Kwaliteitscultuur	39
8.3 Verantwoording en dialoog	39
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	42
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	42
8.6 Wet- en regelgeving	42
8.7 Inspectiebezoeken	43
8.8 Vragenlijst Leraren	43
8.9 Vragenlijst Leerlingen	44
8.10 Vragenlijst Ouders	44
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	45
9 Strategisch beleid	48

9.1 Strategisch beleid	48
10 Aandachtspunten 2019-2023	51
11 Meerjarenplanning 2019-2023	52
12 Basiskwaliteit	54
13 Leerlingtevredenheidsonderzoek juni 2019	70
14 Oudertevredenheidsonderzoek februari 2019	80

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019 - 2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft (binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we, wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019 - 2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school (clusterdirecteur en schoolcoördinator) en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019 - 2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)
Algemeen directeur:	Dhr. J.H. Hansen
Adres + nummer:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
Telefoonnummer:	0597 - 45 39 80
E-mail adres:	info@sooog.nl
Website adres:	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Oobs Theo Thijssen
Clusterdirecteur:	Mevr. A. Wortelboer
Schoolcoördinator	Dhr. S. van der Werff
Adres + nummer.:	H.B. Hulsmanstraat K 8 B
Postcode + plaats:	9663 TP Nieuwe Pekela
Telefoonnummer:	0597 - 64 68 91
E-mail adres:	obstheothijssen@sooog.nl
Website adres:	www.basisschool-theothijssen.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de clusterdirecteur en de schoolcoördinator. De directie vormt samen het managementteam (MT) van de school. Er is één intern begeleider en zij vormt samen met de directie het ondersteuningsteam (OT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 clusterdirecteur
- 1 schoolcoördinator
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 vakleerkracht GVO
- 1 conciërge

Van de 13 medewerkers zijn er 10 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw (stand van zaken per 01-10-2019) wordt gegeven in het schema bovenaan bladzijde 7.

Per 01-09-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	
Tussen 40 en 50 jaar		2	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	9	2

Onze school heeft een groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 67 leerlingen (teldatum 01-10-2018). De bovenbouw is iets groter dan de onderbouw.

4 t/m 7 jaar: 30 leerlingen

8 jaar en ouder: 37 leerlingen

Er zijn 5 leerlingen met de status "NOAT" (Nederlands Onderwijs Anders Taligen).

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en leesonderwijs en extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een kleine, maar hechte gemeenschap. De ouders (en de kinderen) komen elkaar niet alleen tegen op school, maar ook bij de sportverenigingen, het dorps huis, activiteiten in het dorp, spelweek etc. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De ouderpopulatie is zeer divers. We hebben te maken met laagopgeleide ouders en ouders met een hogere opleiding. Veel ouders hebben een afgeronde middelbare school opleiding. De kengetallen laten zien dat het grootste deel van de ouders een MBO opleiding hebben genoten.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Dalton	(Te) kritisch
Sterk en goed pedagogisch klimaat	Communicatie
Inzet KiVa (sociale veiligheid)	Weinig extra ruimte in het gebouw
Laagdrempelig	Betrokkenheid t.o.v. de school (informatieavond, rapportgesprek)
Op individuele ontwikkeling gericht	Geen lesgevende meesters in de school

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ontwikkeling tot (I)KC	Leerlingenaantal (grotere combinatiegroepen)
Verdere ontwikkeling van het Dalton onderwijs	Stopzetten van de (school)bibliotheek
Uitdagen van "plus" kinderen (materiaal)	Werkdruk (m.n. wisselingen in team en de impact die dit heeft op een klein team)

2.6 Risico's

Risicoanalyse

IMPACT						
K A N S E S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ontwikkeling tot Dalton (I)KC	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Er liggen volop kansen om de Theo Thijssen te ontwikkelen tot een Dalton (I)KC. De eerste stappen zullen al in schooljaar 2019 - 2020 gezet worden.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Geen lesgevende meesters in het team	Zeer klein (1)	Gemiddeld (3)	Laag
Maatregel: <i>In het wervings- en selectiebeleid zal hier rekening mee gehouden moeten worden. Concreet: indien er vacature ontstaat zal onze voorkeur uitgaan naar een meester.</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Ontwikkelingen gaan dermate snel dat het een lastige opgave is om bij de tijd te blijven.

Een school blijft bij uitstek de plaats om de primaire vaardigheden te ontwikkelen, maar daarnaast heeft de school de opdracht kinderen waarden en vaardigheden mee te geven. Waarden en vaardigheden die een universele waarde hebben en die mensen de kans biedt om in een ongewisse en snel veranderende wereld een gelukkig en zinvol leven te kunnen leiden. Een aantal landelijke trends en ontwikkelingen waar rekening mee gehouden moet worden:

- 1.) Ontwikkeling van Integrale Kindcentra waarbij opvang en onderwijs samen gaan
- 2.) Veel aandacht voor passend onderwijs
- 3.) Inzet ICT in het lesprogramma
- 4.) 21st century skills
- 5.) Aandacht voor Wetenschap & Techniek

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019 - 2023. De hieronder beschreven streefbeelden zijn afgeleid vanuit het Strategisch Beleidsplan (zie hoofdstuk "Strategisch Beleid").

Streefbeelden	
1.	Ontwikkeling tot een (Integraal) Dalton Kindcentrum in Boven Pekela.
2.	Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.
3.	Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.
4.	Een professionele leercultuur.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze primaire missie is het verzorgen van het best denkbare onderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar in Boven Pekela en omgeving. Het begrip onderwijs zien we breed. Het is spelen, onderwijzen, ervaringen opdoen, vaardigheden aanleren, oefenen, leren denken, leren samenwerken, maar ook opvoeden. Een mens is een sociaal wezen en het vergt een permanente inzet van leraren en ouders om kinderen sociaal vaardig en weerbaar te maken.

Ten aanzien van normen is de school behoudend. We hechten aan respectvolle omgangsvormen, beheerst taalgebruik, oprechtheid, rechtvaardigheid, zorgvuldigheid en democratisch besef. Dat alles ten dienste van onze kernwaarden: geluk, liefde, gelijkwaardigheid en vrede.





Om inhoud te geven aan de missie vragen we veel van de medewerkers die verbonden zijn aan de school. In alle opzichten dienen zij een schoolvoorbeeld te zijn van integriteit, empathie, rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, idealisme, realisme en intelligentie.

De Theo Thijssen bereidt de aan haar toevertrouwde kinderen niet alleen voor op het voortgezet onderwijs. De kindertijd is ook een belangrijke fase in het leven van kinderen die het verdient er met volle teugen van te genieten en deze tijd intens te beleven.

Onze kernwaarden:

- Op onze school werken wij vanuit de Dalton principes
- Op onze school vinden wij normen en waarden belangrijk
- Op onze school bieden wij onderwijs op maat, zonder groepsprocessen tekort te doen
- Op onze school stimuleren wij de kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen

De missie staat in het teken om de kinderen te ontwikkelen tot "fearless human beings".

	Parel	Standaard
	Dalton onderwijs	OP1 - Aanbod
	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school	SK1 - Veiligheid
	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	De leraar leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig evalueren	OP3 - Didactisch handelen

4.2 De visies van de school

De huidige maatschappij vraagt mensen die kunnen ontwerpen, kunnen samenwerken, kunnen plannen en vooruitzien. Mensen die initiatief tonen en ondernemend zijn en zich bewust zijn van de democratische processen die onder besluitvorming liggen en daaraan ook kunnen deelnemen. Wij leiden kinderen op voor banen waarvan we nu het bestaan nog niet weten.

Op obs Theo Thijssen zetten leerlingen hun eerste stap naar deelname aan deze maatschappij. Behalve het individuele en gedifferentieerde cognitieve leerstofaanbod, willen we dat leerlingen interactieve vaardigheden ontwikkelen en deze vanzelfsprekend gaan vinden. Natuurlijk houd je rekening met elkaar, wissel je elkaars argumenten uit, zoek je samen naar een oplossing en kunnen we van elkaars talenten profiteren. Daltononderwijs is op de Theo Thijssen een manier van omgaan met elkaar. Een omgeving waarin je verantwoordelijkheid krijgt en daarop ook aangesproken kunt worden, waarin je actief deelneemt aan activiteiten en waaraan je een eigen unieke meerwaarde toevoegt.

Om onze missie te bereiken hanteren wij als onderwijsconcept "Dalton". Dit betekent dat wij ons laten leiden door de onderstaande vijf principes van het daltononderwijs:

1. Vrijheid en verantwoordelijkheid.
2. Samenwerking.
3. Zelfstandigheid.
4. Effectiviteit.
5. Reflectie.

Dalton is no method, no system, it's an influence!

Vrijheid en verantwoordelijkheid:

- Kinderen hebben de vrijheid zelf hun taak- en keuzewerk te plannen, waarbij zij gedurende de basisschoolperiode in steeds grotere mate invloed op hun eigen taak- en keuzewerk hebben.
- Kinderen mogen zelf hun werkplek kiezen, zowel binnen als buiten de lokalen.
- Kinderen mogen kiezen voor samenwerken of individueel werken.

Zelfstandigheid:

- De leerstof wordt op verschillende manieren aangeboden, waarbij het uitgangspunt is dat de kinderen zoveel mogelijk opdrachten zelfstandig uit kunnen voeren.
- Het lesprogramma staat wekelijks vermeld op een taakbrief
- De lesmaterialen zijn voor de kinderen overzichtelijk geordend en dus gemakkelijk te vinden.
- De kinderen leren zelf hun werk te plannen en zo ook een eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk.

Samenwerking:

- Daar waar het mogelijk en verantwoord is, mogen de kinderen samenwerken aan taken die op de taakbrief staan vermeld.
- Er worden samenwerkingsopdrachten gegeven. Dit kan met een wekelijks wisselend "maatje" zijn, maar ook met een groepje zelfgekozen kinderen.

Effectiviteit:

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Het belangrijkste onderdeel om dit te bereiken is de taak. Een taak op maat houdt de leerling doelmatig en functioneel bezig met zijn ontwikkeling. Leerkrachten moeten de omgeving goed inrichten, gebruik maken van doelgerichte instructie en een gedifferentieerd leerstof aanbod bieden.

Reflectie:

Het kritisch bekijken van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is een basishouding op een daltonschool. Iedere leerkracht reflecteert op zijn praktijk en handelen in de klas. Alle leerkrachten samen reflecteren constant over het onderwijs op school. Hierdoor wordt de beste weg gevonden om de gestelde doelen te bereiken. Ook voor de leerlingen biedt de leerkracht de gelegenheid om te oefenen in organiseren, initiatief nemen en reflecteren op gedrag en keuzes.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Theo Thijssen is een openbare school. De openbare school is een school die bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te geven aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. De openbare school is een ontmoetingsplaats voor kinderen ongeacht hun nationaliteit of ras, ongeacht levensbeschouwelijke opvattingen, geloofs- of levensovertuiging. Het openbaar onderwijs heeft een brede aandacht voor levensbeschouwelijke zaken, maar zal nooit een bepaalde levensovertuiging boven een andere stellen. Door heel bewust aandacht te besteden aan verschillende levensbeschouwingen en levensovertuigingen proberen we verdraagzaamheid en respect te kweken, solidariteit met zwakkeren en begrip en ondersteuning voor minderheden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2.	De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3.	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
4.	De leraren besteden dagelijks aandacht aan 'het elkaar ontmoeten' (gemeenschap)
5.	De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale Cohesie vinden wij het belangrijk om als school te voldoen aan de behoefte om meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid te realiseren in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij. Het is in toenemende mate een taak voor de school om leerlingen op te voeden tot leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

Onze visie luidt: wij willen graag dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) staan genoemd in de tabel bovenaan bladzijde 13.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
2.	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
3.	De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
4.	De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
5.	De school maakt gebruik van een leerlingenraad

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een actueel beleidsplan rondom Actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen
2.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8
3.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
4.	De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
5.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan (zie schema) en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken, dekken de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar schromen niet om de methode los te laten en aan te vullen met eigen materiaal. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van methodes en gevalideerde toetsen (Cito). Een overzicht van de door de school gehanteerde methodes en gevalideerde toetsen is te vinden in de tabel op de volgende bladzijde.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Groep
Taal	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	3
	Taal op maat	Methodegebonden toetsen	4 t/m 8
		Cito Woordenschat 3.0	3 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen	3
	Estafette lezen	-	4 t/m 8
		Cito DMT 2018	3 t/m 8
Begrijpend lezen	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	3
	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen	4 t/m 8
		Cito begrijpend lezen 3.0	3 t/m 8
		Cito entreetoets	8
		Cito eindtoets	8
Spelling	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	3
	Spelling op maat	Methodegebonden toetsen	4 t/m 8
		Cito spelling 3.0	3 t/m 8
		Cito werkwoordspelling 3.0	7 en 8
Rekenen	Rekenrijk	Methodegebonden toetsen	3 t/m 8
		Cito rekenen 3.0	3 t/m 8
	Snappet		5 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken 2	-	2 t/m 6
Engels	Take it easy	-	1 t/m 8
Wereldoriëntatie	Argus Clou (aardrijkskunde)	Methodegebonden toetsen	4 t/m 8
	Argus Clou (geschiedenis)	Methodegebonden toetsen	4 t/m 8
	Argus Clou (natuur en techniek)	Methodegebonden toetsen	5 t/m 8
Verkeer	Verkeerskrant (VVN)	-	3 t/m 8
Tekenen	Uit de kunst	-	1 t/m 8
Handvaardigheid	Uit de kunst	-	1 t/m 8
Muziek	Moet je doen!	-	1 t/m 8
	Eigenwijs digitaal	-	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	-	1 t/m 8
Sociaal-emotioneel	KiVa	Monitoring (vragenlijst)	3 t/m 8
		Zien! in ParnasSys	1 t/m 8

Voor groep 1 en 2 maken wij gebruik van de methode Kleuterplein. Deze methode omvat de deelgebieden rekenen, taal, sociaal-emotioneel, muziek, expressie etc. Alle domeinen van het kleuteronderwijs komen hierin aan bod. Naast deze methode werken wij met de leerlijnen jonge kind in ParnasSys. We gebruiken de werkmap fonemisch bewustzijn, werkmap gecijferd bewustzijn en het toetspakket beginnende geletterdheid van het CPS.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens en methodegebonden resultaten daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
2.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan beginnende geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3.	In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
4.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
5.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
6.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
7.	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
8.	De school beschikt over een actueel taalbeleidsplan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Door het automatiseren van kale sommen (de basisvaardigheden in te slijpen) proberen we te stimuleren dat leerlingen sneller een verbinding weten te leggen met de talige rekenopdrachten en dat ze beter in staat zijn om de som uit een verhaal te halen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken in groep 5 t/m 8 bij rekenen vanuit de methode, maar de verwerking vindt plaats middels Snappet. Hierin verwerken kinderen niet alleen de les- en oefenstof, maar wordt er ook adaptief gewerkt aan persoonlijke leerdoelen d.m.v. werkpakketten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2.	Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
3.	De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement
4.	De leraren stemmen af op verschillen
5.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, wetenschap & techniek
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
3.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
4.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
★	Alle groepen krijgen één keer in de twee weken muziekles van een vakleerkracht muziek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. We vinden het niet alleen belangrijk dat onze kinderen goed leren bewegen, maar dat ze ook leren hoe belangrijk het voor ze is om te bewegen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een vakleerkracht gymnastiek. Deze vakleerkracht geeft de groepen 1 t/m 8 één keer in de week gymnastiekles <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
3.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten rondom wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hanteren een methode voor natuur, wetenschap en techniek
2.	We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
3.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal beperkt zich niet alleen tot de hogere groepen. In alle groepen wordt aandacht besteed aan de Engelse taal. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt Engels gegeven met behulp van een doorlopende lesmethode

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1/2

	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	
Woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
Donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	

Groep 3 en 4

	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
Donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	

Groep 5 t/m 8

	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
Donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Dit doen we onder andere door de school 5 minuten "eerder" in te laten gaan. Dit betekent dat er 's ochtends om 08.25 uur en 's middags om 13.10 uur wordt gebeld. Hierdoor starten de lessen direct om respectievelijk 08.30 uur en 13.15 uur.

Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

In het schooljaar 2018 - 2019 is er gesproken over de mogelijkheid te komen tot een continuooster. In het schooljaar 2019 - 2020 zullen wij hiertoe onderzoek doen om de mogelijkheden te bekijken en eventueel een continuooster in te gaan zetten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderzoek doen naar de eventuele invoering van een continurooster	hoog

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
★	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Daar waar nodig wordt de les ondersteund en bekrachtigd met een coöperatieve werkvorm. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn opgenomen in de tabel bovenaan bladzijde 20.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De leraren geven directe instructie
3.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
★	De leerlingen werken zelfstandig samen (= Dalton) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
5.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden vanuit het Dalton onderwijs daarbij zijn: vrijheid, verantwoordelijkheid en samenwerken. Belangrijk bij deze pijlers is het zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De taken bevatten keuze-opdrachten
3.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
4.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Het eigenaarschap van de leerlingen bij de dag- en weektaak vergroten (aanbeveling vanuit de Dalton visitatie)	hoog

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun cognitieve ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De sociale ontwikkeling wordt met behulp van het leerlingvolgsysteem Zien! (groep 1 en 2) en de monitoring van KiVa (groep 3 t/m 8) gevolgd. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3 keer per jaar: start schooljaar, na de middentoetsen en na de eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep (verdiept arrangement) en de hulpgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we onder andere m.b.v. de monitoring van de Cito toetsen. Hiervoor gebruiken we het programma "Driedee". De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen én groepjes leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling op eigen niveau verder te laten gaan bij een vakgebied, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een eigen leerlijn en (indien nodig) een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (ligt ter inzage op school) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	gemiddeld

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore).

Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Het analyseren van de resultaten en de opbrengsten van ons onderwijs doen wij met behulp van het programma "Driedee". In dit programma maken wij ook trendanalyse. In beginsel wordt dit gedaan door de IB'er. Resultaten worden echter ook in en met het team besproken en deze input vormt de basis voor de totale analyse. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.25 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name de basisvaardigheden taal en rekenen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Wij doen dit d.m.v. het leerlingvolgsysteem Cito, ParnasSys, Zien! en KiVa. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen (onder andere). Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
3.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en Driedee. Voor een toetsoverzicht: zie toetskalender (opgenomen in het SOP). De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De

adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	De afname van toetsen is beschreven in een protocol

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO (indien nodig) bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
2.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Hierbij dient gezegd te worden dat het integrale personeelsbeleid op stichtingsniveau wordt vastgesteld. De uitvoering van dit beleid ligt deels op stichtingsniveau en deels op schoolniveau.

De bedoelde ontwikkeling van de medewerkers is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn vastgelegd in de wet BIO (wet op de beroepen in het onderwijs) en bestaan uit de volgende 7 competenties:

1. Interpersoonlijk competent

Een leraar moet ervoor zorgen dat er in zijn groep een prettig leef- en werkklimaat heerst. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar interpersoonlijk competent zijn.

2. Pedagogisch competent

Een leraar moet de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Hij moet hen helpen een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden. Daarvoor moet de leraar pedagogisch competent zijn.

3. Vakinhoudelijk en didactisch competent

Een leraar moet de kinderen helpen zich de culturele bagage eigen te maken die is samengevat in de kerndoelen voor het onderwijs en die elke deelnemer aan de samenleving nodig heeft om volwaardig te kunnen functioneren. Daarvoor moet de leraar vakinhoudelijk en didactisch competent zijn.

4. Organisatorisch competent

Een leraar draagt zorg voor alle aspecten van klassenmanagement ten behoeve van zijn groep. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar organisatorisch competent zijn.

5. Competent in het samenwerken met collega's

Een leraar moet ervoor zorgen dat zijn werk en dat van zijn collega's op school goed op elkaar zijn afgestemd. Hij moet ook bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie. Daarvoor moet de leraar competent zijn in het samenwerken in een team.

6. Competent in samenwerken met de omgeving

Een leraar moet contacten onderhouden met de ouders of verzorgers van de kinderen. Hij moet er ook voor zorgen dat zijn professionele handelen en dat van anderen buiten de school goed op elkaar zijn afgestemd. Daarvoor moet de leraar competent zijn in het samenwerken met de omgeving van de school.

7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De leraar moet zich voortdurend verder ontwikkelen en professionaliseren. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar competent zijn in reflectie en ontwikkeling.

De vastgestelde criteria bij de zeven competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument WMK (Werken Met Kwaliteit). Hierdoor hebben we zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. WMK gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar vormt ook een rol bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2.	Leraren stellen zich collegiaal op
3.	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
4.	Leraren werken met anderen samen
5.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Het MT van de school (schoolcoördinator én de clusterdirecteur) beschikken beide over het diploma tot schoolleider basis- en vakbekwaam. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf "Professionalisering". Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directie (schoolcoördinator en de clusterdirecteur) staan ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018 - 2019	Gewenste situatie 2022 - 2023
1	Aantal personeelsleden	7	8
2	Verhouding man/vrouw	1 - 6	2 - 6
3	LA-leraren	3	3
4	LB-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Dalton coördinator	1	2
7	ICT-specialisten	1	1
8	Onderwijsassistenten	0	1
9	Taalspecialisten	1	1
10	Rekenspecialist	0	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Cultuurspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019 - 2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de clusterdirecteur en de schoolcoördinator van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is deskundig
2.	De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
3.	De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
4.	De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn
5.	De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte
6.	De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team
7.	De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden
8.	De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers in combinatie met een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2.	Leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
3.	Leraren stellen zich collegiaal op
4.	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
5.	Leraren werken met anderen samen
6.	Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen
7.	Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen
8.	Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie en tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Een middel daartoe kan zijn: lesbezoeken, individuele scholingen, teamscholingen etc. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar (in professionele leergemeenschappen). Daarnaast houden leraren hun eigen ontwikkeling bij in een

portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgen voor een professionele cultuur (leercultuur) waarin samen geleerd wordt	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo van de Hanzehogeschool in Groningen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (én kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.8 Werving en selectie

Het werving- en selectiebeleid is vastgesteld op stichtingsniveau. De afdeling P&O voert dit beleid uit, in samenspraak met het College van Bestuur (CvB).

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de schoolcoördinator, de IB'er of een (duo)collega. Dit is afhankelijk van de situatie. Zo kan de begeleiding van een pas afgestuurde pabo leerkracht anders zijn dan die van een ervaren leerkracht welke (om wat voor reden dan ook) op onze school geplaatst is. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt, kan er gebruik gemaakt worden van een lesbezoek. Deze kan door de clusterdirecteur, de schoolcoördinator of de IB'er uitgevoerd worden. Hiervoor wordt de kijkwijzer van WMK gebruikt.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Tijdens de organisatievergadering wordt dit taakbeleid bijgesteld en eventueel aangepast. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de "overige" taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdeling van de taken i.v.m. hoeveelheid taken welke verdeeld moeten worden in een klein team	gemiddeld

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school veel bij elkaar in de klas. Daarnaast is er veelvuldig sprake van "open deuren" en is mede hierdoor "collegiale consultatie" aan de orde van de dag. Het gaat hierbij dan hoofdzakelijk om doorgaande lijnen, borgen van afspraken en elkaar te ondersteunen. We werken niet met een expliciet rooster waarin we dit plannen. Leerkrachten zijn goed in staat om elkaar om hulp te vragen. Er wordt dan met name gekeken naar de verschillende specialisme die aanwezig is bij een leerkracht. Op basis hiervan wordt collegiale consultatie vorm gegeven.

5.12 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks (volgens een vooropgesteld rooster) bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument WMK (Werken Met Kwaliteit). Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt vanuit WMK. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek (het liefst dezelfde dag) volgt standaard een reflectief gesprek op basis van datgene dat is waargenomen. Indien noodzakelijk worden er nieuwe (prestatie)afspraken gemaakt én volgt er een nieuw klassenbezoek. Naast klassenbezoeken kan de directie ook gebruik maken van filtsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competenties van de wet BIO. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties (d.m.v. een 360 graden feedback) en/of heeft eigen ontwikkeldoelen. Daarna vult hij het POP in (eigen format) waarin "smart" geformuleerde doelstellingen staan beschreven. De uitvoer van het POP kan worden geobserveerd tijdens een klassenbezoek. De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Ingevulde en besproken kijkwijzers

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie (schoolcoördinator) voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Het op stichtingsniveau vastgestelde document "Gesprekkencyclus" vormt hierin de leidraad. Aan de orde komen tijdens een functioneringsgesprek: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar etc.

Voor het functionerings- en het beoordelingsgesprek wordt een standaardformulier van SOOOG gebruikt (opgenomen in het document "Gesprekkencyclus"). Na bespreking en analyse worden er verbeterpunten/afspraken gemaakt. Beide gesprekken worden zowel door de medewerker als de directie (schoolcoördinator) voorbereid op de daarvoor bestemde formulieren. Een ondertekend exemplaar wordt toegevoegd aan het personeelsdossier van de leerkracht en wordt door de leerkracht opgenomen in het bekwaamheidsdossier.

5.16 Beoordelingsgesprekken

De directie (clusterdirecteur) voert één keer per drie jaar een beoordelingsgesprek met alle medewerkers. Het op stichtingsniveau vastgestelde document "Gesprekkencyclus" vormt hierin de leidraad. Het beoordelingsgesprek wordt gevoerd met de clusterdirecteur. Bij de periodieke beoordeling horen personeelsleden niet onverwacht negatieve boodschappen, want de CAO PO geeft aan dat voorafgaand aan een beoordelingsgesprek functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Daarin geeft de schoolcoördinator zo nodig aan waar aan gewerkt moet worden. In het jaar waarin een beoordelingsgesprek plaatsvindt, wordt geen functioneringsgesprek gepland, tenzij hierom wordt gevraagd door het personeelslid of de clusterdirecteur dit zinvol acht.

Het doel van een beoordelingsgesprek is het toetsen van de resultaten van de gemaakte afspraken. Dit leidt tot het uitspreken van een beoordeling. De clusterdirecteur waardeert, stimuleert en geeft ontwikkelpunten aan. Een beoordelingsgesprek is een eenzijdig gesprek. De leidinggevende stelt vast of de doelen zijn bereikt en in welke mate. De beoordeling hiervan wordt vastgelegd en besproken met de medewerker.

Voor het beoordelingsgesprek wordt een standaardformulier van SOOOG gebruikt (opgenomen in het document "Gesprekkencyclus"). Na bespreking en analyse worden er verbeterpunten/afspraken gemaakt. Een ondertekend exemplaar wordt toegevoegd aan het personeelsdossier van de leerkracht en wordt door de leerkracht opgenomen in het bekwaamheidsdossier.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functionerings- en de beoordelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing gebruik maken van de SOOOG Academie. Hierin is een breed aanbod opgenomen van diverse cursussen, workshops, opleidingen, lezingen en teamscholingen. Scholing dient bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk

ontwikkelplan gebracht te worden. Naast de persoonlijke scholing organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij een teamscholing is iedereen van het team aanwezig.

Gevolgde teamscholing 2015 - 2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015 - 2016	Werken met Snappet	
2016 - 2017	Coöperatieve werkvormen	
2017 - 2018	Werken met nieuwe groepsplannen	
	KiVa teamtraining	
2018 - 2019	Werken met nieuwe groepsplannen	

Gevolgde persoonlijke scholing 2015 - 2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Rots en Water trainer		2
Schoolleidersopleiding (basis- en vakbekwaam		2
Opleiding tot directeur Integraal Kindcentrum		2
Opleiding tot Intern Begeleider		1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Jonge kind
2. Taalspecialist (niet geschoold)
3. Leesspecialist (wel geschoold)
4. Dalton coördinator

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de schoolcoördinator en de administratief medewerker. De administratief medewerker of de schoolcoördinator regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de schoolcoördinator en de administratief medewerker. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de schoolcoördinator en/of de clusterdirecteur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de clusterdirecteur.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management en beschreven in het document "Mobiliteitsbeleid". Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het MT omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Oobs Theo Thijssen valt onder de verantwoordelijkheid van SOOOG (Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen). De stichting staat onder leiding van het CvB (College van Bestuur). Zij leggen verantwoordelijkheid af aan de RvT (Raad van Toezicht). Het CvB wordt ondersteund door een stafbureau. Vanaf het schooljaar 2014 – 2015 is er binnen SOOOG een start gemaakt met het werken binnen een geheel nieuwe organisatiestructuur. Onder andere door de invloed van de krimp is besloten een clustering te maken van scholen. In de huidige organisatiestructuur zijn de meeste scholen onder gebracht in een cluster, een aantal zijn in ontwikkeling tot Integraal Kindcentrum en in een enkel geval zijn er twee scholen die onder een meerscholen directeur vallen. Oobs Theo Thijssen is onderdeel van cluster 5. Cluster 5 bestaat in het schooljaar 2018 - 2019 uit vier scholen. In het schooljaar 2019 - 2020 gaat obs Drieborg uit het cluster en zal het cluster aangevuld worden met De Bouwsteen (Finsterwolde) en De Uilenburcht (Beerta). Een cluster staat onder eindverantwoordelijkheid van een clusterdirecteur. Elke school heeft een dagelijks leiding gevende in de vorm van een schoolcoördinator. Een deel van de functie van schoolcoördinator (kan) bestaan uit lesgevende taken. De clusterdirecteuren samen vormen het managementteam (MT) en adviseren, middels werkgroepen, naar het CvB. Binnen elke school en elk cluster is onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel werkzaam. De functies en taken binnen de school zijn helder. Er is een helder en inzichtelijk taakbeleid waarin taken en verantwoordelijkheden genoemd zijn.

SOOOG heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met bovenschools beleid en ontwikkelingen die belangrijk zijn voor alle scholen van SOOOG. Naast de GMR heeft elke school een eigen medezeggenschapsraad. In de huidige situatie bestaat de GMR uit één persoonslid vanuit ieder cluster en één ouder vanuit ieder cluster. Vanwege de veranderende organisatiestructuur zal dit in de toekomst veranderen. Leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een medezeggenschapsraad op schoolniveau. Wel moeten ze als ouder of personeelslid betrokken/werkzaam zijn bij/op een school van SOOOG. De GMR heeft een aantal specifieke rechten. Die staan in artikel 16 van de Wet medezeggenschap op scholen. Ieder jaar schrijft de GMR een jaarverslag en een jaaractiviteitenplan.


Aandachtspunt	Prioriteit
Voldoende afvaardiging (personeel én ouder) in de GMR	laag
Toekomstig bestendig maken van de GMR i.c.m. de veranderende organisatiestructuur	laag

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarclassensysteem waarbij in combinatiegroepen wordt gewerkt. Er zijn in het schooljaar 2018 - 2019 4 groepen, bestaande uit groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Ook in het schooljaar 2019 - 2020 zullen er 4 combinatiegroepen gevormd worden. De lessen en instructies worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen werken en samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Hierin proberen wij als school zo laagdrempelig mogelijk te zijn. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school staan genoemd in de tabel bovenaan bladzijde 32.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
4.	De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er aandacht besteed aan sociale omgang met elkaar. Dit gebeurt onder andere middels KiVa. KiVa is tevens de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de schoolcoördinator en/of IB'er betrokken bij de afhandeling. Indien nodig worden ook ouders betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: KiVa en één keer in de twee jaar middels een leerlingtevredenheidsonderzoek. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon. De school beschikt daarnaast over een veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 2 geschoolde BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
4.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Medprevent een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De clusterdirecteur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het SMT (Sociaal Medisch Team). Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus
2.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: e-mail, weekmail etc.
3.	De MR vergadert ongeveer 1 x per 2 maand
4.	De OR vergadert ongeveer 1 x per maand

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op een warme overdracht omtrent leerlingen die onze school gaan bezoeken. Het doel op de lange termijn is om een (Integraal) Kindcentrum te worden. Hierbij is een essentieel onderdeel dat wij doorgaande (leer)lijnen willen realiseren waarbij er sprake is van ontschotting. Hierdoor kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen in één doorgaande lijn. Dit vergt een samenwerking die verder gaat dan de huidige samenwerking.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met ons expertisecentrum en (indien nodig) met het samenwerkingsverband en andere zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. In het kader van onze IKC ontwikkeling zal deze samenwerking verder geïntensiveerd moeten worden.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met het SWV

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Het belang hierbij is gezamenlijk: het beste voor de kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn te vinden in de tabel bovenaan bladzijde 35.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
★	Voor de communicatie maken we gebruik van "MijnSchool" <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen (dit doen wij d.m.v. de warme overdracht en de plaatsingswijzer). Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Procedure rondom advisering beschrijven in een protocol	gemiddeld

6.10 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. Onze ambitie op de lange termijn is om te starten met een (Integraal) Dalton Kindcentrum waarin we de samenwerking met de peuterspeelzaal intensiveren. Het doel van deze samenwerking is om te ontschotten, overleg te hebben over het onderwijsaanbod en doorgaande (leer)lijnen te ontwikkelen en te realiseren. Ultiem doel hierbij is om ervoor te zorgen dat de kinderen een ononderbroken

ontwikkeling door kunnen maken. Het delen van kennis en expertise is hierin essentieel. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
2.	Er is sprake van coördinatie tussen de voor- en de vroegschool
3.	De begeleiding en zorg zijn op de voor- en vroegschool op elkaar afgestemd

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs")	gemiddeld
Er is sprake van een gezamenlijke visie (pedagogisch fundament en vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs")	gemiddeld
Ontwikkelen en schrijven van een beleidsplan "Opvang en Onderwijs"	hoog

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft zelf de tussenschoolse opvang georganiseerd. Met behulp van vrijwillige overblijfmoeders zijn wij in staat om de kinderen tussenschools op te kunnen vangen. De voor- en naschoolse opvang wordt hoofdzakelijk georganiseerd door gastouders en andere BSO organisaties. Het is echter ons streven om het voor- en naschoolse aanbod zelf te realiseren. Hierin willen we de samenwerking opzoeken met instanties en (sport)verenigingen om het aanbod voor de kinderen te verrijken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderzoek doen naar de mogelijkheden voor een continuooster i.c.m. naschoolse opvang	hoog

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het College van Bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

Twee keer per jaar wordt er een managementrapportage geschreven. De schoolcoördinator is in samenspraak met de clusterdirecteur in eerste lijn verantwoordelijk voor de financiën. De schoolcoördinator heeft inzicht in de uitgaven (middels het BVO) en zorgt ervoor dat hij/zij binnen de kaders van de begroting blijft.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de stichting: lumpsumgelden, geoordeelde gelden via de prestatiebox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden aan het eind van een boekjaar. Indien er afgeweken is van de begroting wordt er een verantwoording geschreven. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is € 20,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en het jaarboekje). Jaarlijks (op de zakelijke ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen van € 1,50 per keer. Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator in overleg met de schoolcoördinator. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een onafhankelijke kascommissie. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding en daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

De drie belangrijkste uitgangspunten van ons beleid t.a.v. sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Op onze school is op dit moment geen sprake van sponsoring. Mocht dit in de toekomst wel het geval zijn dan zijn de hierboven beschreven punten onze uitgangspunten.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks (voorafgaande aan het kalenderjaar) op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de (cluster)directeuren van de scholen. Dat

betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen en dit in goed overleg gaat met het College van Bestuur. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De (cluster)directeur en schoolcoördinator stellen jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de (cluster)directeur en schoolcoördinator verantwoordelijk zijn. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de clusterdirecteur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van de financiële middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP en ICT) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team (en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen) stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om het maken van keuzes. Hierbij gaat het niet om de kwantiteit, maar bovenal over de kwaliteit. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het schooljaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie
2.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
3.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
4.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
5.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
6.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Alles met als doel om uiteindelijk het beste uit kinderen te halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditteerd d.m.v. het interne auditteam van de stichting. In het schooljaar 2018 - 2019 was odbs Theo Thijssen de eerste school die een interne audit heeft aangevraagd en uitgevoerd.

De conclusies én de aanbevelingen uit de definitieve rapportage:

Conclusie 1: Pedagogisch klimaat

De commissie concludeert: Er is een warme en positieve sfeer in de school. Het pedagogisch klimaat op odbs Theo Thijssen is goed gewaarborgd en vormt een goede basis.

Conclusie 2: Didactisch handelen

De commissie concludeert dat odbs Theo Thijssen een helder klassenmanagement hanteert. De invulling van het didactisch handelen is zichtbaar aan het veranderen richting het Dalton-onderwijs. De instructies waren op maat, maar veelal nog leraargestuurd. Er is veel gehoord over de inzet van keuzewerk.

Aanbevelingen:

- Fris met elkaar het directe instructiemodel op. Ga met elkaar in gesprek over de wijze waarop de instructies worden vormgegeven met name gericht op het differentiëren en zorg daarbij voor een doorgaande lijn. Wanneer zet je welke kinderen al aan het werk tijdens een groepsinstructie en wanneer hebben kinderen extra instructie nodig?
- Maak het keuzewerk nog duidelijker zichtbaar in jullie groepen.
- Stimuleer het zelf werken en het met elkaar werken van leerlingen door hen ruimte te geven.

Conclusie 3: Ontwikkeling en ondersteuning van leerlingen

De commissie concludeert dat de ontwikkeling en de ondersteuning van leerlingen in de basis op orde is. De leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling met valide methodeonafhankelijke en methodeafhankelijke toetsen/observatie instrumenten. Er wordt gewerkt met een ondersteuningsroute waarin handelingsgericht werken de basis is. Het logboek wordt op verschillende manieren gebruikt. De ondersteuning voor leerlingen wordt hier minimaal in weggezet.

Aanbevelingen:

- Gebruik het logboek consequent en breng uniformiteit aan in de wijze van invullen.
- Laat de leerkrachten de groepsanalyses zelf invullen om hen eigenaar van de groep te houden. De intern begeleider kan daarna aanvullingen doen.

Conclusie 4: Resultaten

De commissie concludeert dat de school en de leerkrachten hoge verwachtingen hebben van de leerlingen. De resultaten zijn op niveau van de groep, maar niet op het landelijk niveau. De school gaat uit van de doelen van de inspectie.

Aanbevelingen:

- Blijf hoge ambities houden, maar wel realistische ambities die haalbaar moeten zijn voor de groep en leerlingen die geclusterd worden in het groepsplan.
- Formuleer streefdoelen op schoolniveau om zo goed mogelijk ambitieuze en haalbare doelen te bereiken.

Conclusie 5: Kwaliteitszorg en verantwoording

De commissie concludeert dat de voorgenomen plannen van de school worden vermeld in het schooljaarplan. De PDCA-cyclus duidelijk herkenbaar is en dat er planmatig gewerkt wordt. Er worden veel diverse instrumenten gebruikt. De school legt jaarlijks verantwoording af aan derden.

Aanbevelingen:

- Neem de tijd om met elkaar te blijven praten over de onderwijsinhoud en koppel dit aan de inhoud van de jaarplannen. Dit om ook de doorgaande lijnen te waarborgen.
- Kijk kritisch naar de inzet van het aantal instrumenten. Probeer hier de verbinding met de andere documenten te zoeken en ook instrumenten weg te laten, als dit mogelijk is.
- Zorg voor een goede borging, zeker als er eventueel personeel vertrekt. Bouw voort op de lijn die is ingezet.

- Vier jullie successen. Obs Theo Thijssen heeft wat te bieden en daar mag de school trots op zijn. Ook richting de buitenwereld.

Conclusie 6: Kwaliteitscultuur en conditie

De commissie concludeert dat het team in samenspraak met de directie behoefte heeft aan een verdiepingsslag en dat hier tijd voor wordt gemaakt. Het team ervaart het werken in dit team als prettig. Iedereen helpt elkaar en iedereen durft zijn eigen kwetsbaarheid te tonen.

Aanbevelingen:

- Ook een zelfsturend team heeft behoefte aan overleg met de directie. Zoek als directie een goede balans in de verdeling van de aandacht over beide scholen.
- De school is een kenmerkende Daltonschool, het team is nu stabiel, blijf trots op je Daltonconcept.
- Het is aan te bevelen startende collega's te begeleiden en eventueel te koppelen aan een maatje.

De conclusies en de aanbevelingen zijn gedeeld en besproken met het team. De aanbevelingen zullen we weloverwogen wel/niet aanpakken en agenderen. Hier is al een start mee gemaakt (doorgaande lijn in logboeken bijvoorbeeld). Het interne audit verslag ligt ter inzage op school.

Naast de interne audit is er in maart 2019 een visitatie uitgevoerd door de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) in het kader van onze Dalton licentie. Hieruit is naar voren gekomen dat de school een verlenging van 5 jaar heeft gekregen. Dit betekent dat de Theo Thijssen ook de komende 5 jaar het predicaat "Dalton school" mag dragen. De 3 aanbevelingen met plan van aanpak vanuit de visitatie:

Aanbeveling 1 van de visitatiecommissie:

Om leerlingen meer eigenaar te laten worden van hun leerproces zullen ze actief betrokken moeten worden bij de vormgeving ervan. Het vergroten van eigenaarschap van de leerling, een ontwikkelpunt die jullie zelf ook aangeven, begint bij een zo betekenisvol mogelijke leeromgeving. Daarbij staat leren vanuit context centraal. Van belang is dat de taak voor leerlingen meer waarde krijgt door te werken aan doelen waarbij motivatie, betrokkenheid en zelfsturing belangrijke onderdelen zijn. Van leerkracht gestuurd naar (meer) leerling gestuurd.

Plan van aanpak school:

De zoektocht om meer eigenaarschap te creëren bij leerlingen zijn wij al gestart. Wij zijn ons er van bewust dat we op de goede weg zijn, maar dat we hier nog een aantal stappen in kunnen en moeten zetten. We willen graag hulp en begeleiding om ons een stap verder te helpen om te komen van meer leerkracht gestuurd naar meer leerling gestuurd werken. Cedin en/of Dalton Deventer vragen voor ondersteuning en begeleiding. Schooljaar 2019 – 2020 tijdens teamvergaderingen agenderen en kijken hoe we meer eigenaarschap kunnen creëren en meer leerling gestuurd kunnen gaan werken.

Aanbeveling 2 van de visitatiecommissie:

Het daltonhandboek omschrijft de daltonwerkwijze op Obs Theo Thijssen. In de praktijk hebben we gezien dat er niet altijd sprake is van de doorgaande lijnen die omschreven zijn. Er zijn proeftuintjes en ongeschreven afspraken. Om te zorgen dat de doorgaande lijnen gewaarborgd worden en nieuwe ontwikkelingen (zoals het portfolio) een vaste plaats krijgen binnen jullie daltononderwijs is het noodzakelijk dat er meer planmatig en cyclisch wordt gewerkt (PDCA) binnen het team.

Plan van aanpak school:

We moeten duidelijke afspraken met elkaar maken en deze vastleggen. Voor aanvang van een proeftuintje, nieuwe afspraken, nieuwe ontwikkelingen etc. bespreken we dit op een teamvergadering. Hierin leggen we vast wat de proeftuin is, hoe lang deze duurt, wanneer dit wordt geëvalueerd én wat een vervolgactie is. Besluiten we na een proeftuin dat dit iets is voor de hele school (of een deel bijvoorbeeld bovenbouw/onderbouw)? Dan leggen we dit vast (= borging) in het Daltonhandboek en wordt het een geschreven regel welke onderdeel wordt van de doorgaande lijn.

Aanbeveling 3 van de visitatiecommissie:

De leerlingenraad is een belangrijk onderdeel van de school. Om de leerlingenraad meer betekenis en gewicht geven is het van belang dat er consequent vergaderd wordt, taken en verantwoordelijkheden onderling zijn verdeeld en dat

ze ook zichtbaar zijn (ambassadeurschap).

Plan van aanpak school:

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar (of uiterlijk de eerste week na de zomervakantie) is er een duidelijke en heldere planning voor de leerlingenraad. In deze planning is het volgende opgenomen: wanneer zijn de verkiezingen, hoe lang duren de verkiezingen en zijn de vergaderingen vooraf ingepland in een jaarrooster. Planning, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in een document "Leerlingenraad".

Het visitatieverslag ligt ter inzage op school.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met daarin onze verbeterdoelen. De aanbevelingen uit de interne audit en de Dalton visitatie zullen daarin ook zo veel mogelijk meegenomen worden. Het jaar sluiten we af met een schooljaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (MR, ouders, leerkrachten, bestuur, inspectie) voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders (ouders, leerkrachten, bestuur, inspectie etc.) bij de kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school en deze geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De inspectie is in het bezit van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO)
2.	De inspectie is in het bezit van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO)
3.	De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO)
4.	Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO)
5.	Er is maximaal 7 keer een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (art. 8, lid 7 onder b, WPO)
6.	De school beschikt over een ordentelijke verzuimregistratie
7.	De school beschikt over een klachtenregeling
8.	De school beschikt over veiligheidsbeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in januari 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. Dit rapport ligt ter inzage op school en staat openbaar op de website van de inspectie.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor het personeel (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is uitgezet onder alle personeelsleden (N = 7). Het responspercentage was 86 %, op één leerkracht na heeft iedereen de vragenlijst ingevuld. De waardering van dit onderzoek kan op basis van dit responspercentage worden aangeduid met "Uitstekend". Hierdoor geeft de uitslag van dit personeelstevredenheidsonderzoek een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De vragenlijst is alleen ingevuld door leerkrachten en niet door onderwijsondersteunend personeel. Het onderzoek bestaat in totaal uit 16 vragen. Dit waren afwisselend gesloten en open vragen. Het merendeel van de vragen (14 van de 16) bestond uit open vragen. Het personeel heeft bij de laatste vraag een rapportcijfer gegeven. De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen:

- de sfeer op school,
- onderwijsleerproces,
- informatie en communicatie,
- arbeidsomstandigheden,
- algemeen.

De leerkrachten zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De leerkrachten geven aan dat ze tevreden zijn over de sfeer op school, zich veilig voelen, tevreden zijn over de samenwerking met collega's en tevreden zijn over de contacten met leerlingen en ouders. Bij het onderwijsleerproces geven leerkrachten aan dat ze hoge verwachtingen hebben van de leerlingen, maar niet altijd het gevoel hebben dat ze alle kinderen voldoende uitdaging

kunnen bieden. Daarnaast geven ze wel aan dat het Dalton onderwijs ze wel helpt bij het aanbieden van extra uitdaging voor kinderen die meer aan kunnen. De meningen zijn meer verdeeld over de afstemming van het onderwijs aan de specifieke leerbehoefte van "meer begaafde" kinderen. De een geeft aan goed af te kunnen stemmen, terwijl een ander aangeeft dit lastig te vinden én hier zelf nog niet tevreden over te zijn.

Voor wat betreft de communicatie op school geeft men aan hier tevreden over te zijn. Het is een klein team en daardoor zijn er korte lijnen. Eén respondent geeft aan dat de communicatie wel wat daadkrachtiger mag en één respondent geeft aan dat de communicatie soms wel wat eerlijker en directer mag.

Alle respondenten zijn tevreden over de taakverdeling en de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing. Wel geeft men aan dat in een klein team evenveel taken zijn als in een groot team, maar dat dit in een klein team onder veel minder mensen verdeeld moet worden. De afstemming in de taakverdeling is een aandachtspunt. Tot slot beoordelen de respondenten de school met een **8,0** als rapportcijfer.

Beoordeling

De tevredenheid van de leerkrachten wordt één keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO).

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is uitgezet onder alle leerlingen van groep 5 t/m 8 (N = 39). Het responspercentage was 97 %, op één leerling na hebben alle leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst ingevuld. De waardering van dit onderzoek kan op basis van dit responspercentage worden aangeduid met "Uitstekend". Hierdoor geeft de uitslag van dit leerlingtevredenheidsonderzoek een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. Het onderzoek bestaat in totaal uit 14 vragen. Tot slot mogen de kinderen bij de laatste een cijfer geven aan de school (op een schaal van 1 t/m 10). Er zijn geen open vragen gesteld. De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen:

- de sfeer op school,
- de lessen op school,
- de veiligheid op school.

De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De sfeer op school wordt door meer dan 34 kinderen als "goed" beoordeeld. Voor "de lessen op school" geven zelfs alle kinderen aan dat ze hier tevreden over zijn. Dit is door 37 leerlingen ingevuld (één leerling heeft ogenschijnlijk deze vraag over geslagen). De veiligheid op school wordt gemiddeld genomen ook goed beoordeeld. Wat hier opvalt is dat kinderen veelal een tussenweg kiezen ("er gebeuren soms vervelende dingen in de groep"). Er is slechts één leerling die aangeeft dat er vaak vervelende dingen in de klas gebeuren. 36 kinderen geven aan dat iedereen erbij hoort in de groep. Daarnaast zeggen 37 kinderen dat juf/meester altijd helpt bij het oplossen van ruzies. Het gemiddelde rapportcijfer dat wordt gegeven is een **9,0**. De uitkomst van het leerlingtevredenheidsonderzoek is opgenomen in de bijlage.

De kwaliteit van de school wordt niet alleen gemeten met behulp van dit leerlingtevredenheidsonderzoek. Wij zijn een KiVa school en in het kader van KiVa wordt twee keer per jaar door groep 3 t/m 8 een vragenlijst ingevuld. Het gaat dan om het welbevinden en welzijn van de kinderen. Door middel van deze vragenlijsten wordt de veiligheid gemonitord en wordt er gekeken naar de sociale veiligheid in de klas en in de school.

Beoordeling

De tevredenheid van de leerlingen wordt één keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO).

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidsonderzoek juni 2019

8.10 Vragenlijst Ouders

De ouders hebben het oudertevredenheidsonderzoek ingevuld in februari 2019. De vragenlijst bestond uit gesloten én open vragen. De vragenlijst is uitgezet onder 54 ouders. Hiervan hebben 23 mensen de vragenlijst ingevuld en afgerond. Dit levert een responspercentage op van 43 %. Dit wordt gewaardeerd als "voldoende". Met dit responspercentage krijgen wij een goed beeld van de kwaliteit. De vragen hadden betrekking op de volgende onderdelen: schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid), onderwijsleerproces, informatie en communicatie en

opmerkingen over de

school (positieve punten en aandachtspunten). Tot slot konden de ouders de school een rapportcijfer geven. De uitkomsten van het onderzoek zijn gedeeld en besproken met het team. Samenvattend kwamen daar de volgende punten uit naar voren:

Alle respondenten geven aan dat hun kind met plezier naar school gaat, zich veilig voelt op school en dat de leraar op een prettige manier omgaat met hun zoon/dochter. Opvallend is dat alle 23 ouders dit aangeven en geen enkele respondent dit niet ervaart!

Over het onderwijsleerproces geven ook alle respondenten aan dat ze tevreden zijn over wat hun zoon/dochter leert op school. Dit geldt ook voor de vakbekwaamheid van de leerkrachten. 22 respondenten geven als antwoord "tevreden" op de vraag: "In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?" en op de vraag: "Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?". 2 respondenten geven op deze beide vragen aan minder tevreden te zijn.

De vragen omtrent de informatie en communicatie worden ook positief ingevuld. Meer dan 18 respondenten geven aan hierover tevreden te zijn. De ouders geven de school een gemiddeld rapportcijfer van **8,2**.

Bij de opmerkingen (positieve punten en aandachtspunten) vallen de volgende zaken op: de sfeer en de omgang met elkaar (leerkracht – leerling, leerling – leerling, leerkracht – ouder), de betrokkenheid van de leerkrachten, communicatie en de kleinschaligheid van de school wordt als positief ervaren. De verbeterpunten kunnen grotendeels worden samengevat tot kleine organisatorische puntjes. Zo willen ouders graag dat er rondom school niet wordt gerookt (door het personeel wordt er niet gerookt dus het betreft waarschijnlijk ouders, maar dat is een aanname), geen huiswerk (proefwerken) na een vakantie, vaker buiten activiteiten, continuooster en bij ziekte van leerkrachten willen ouders graag één invaller.

Samenvattend zijn wij zeer tevreden met deze uitkomst en het gegeven rapportcijfer. Het maakt dat we scherp blijven en zullen alert blijven op de gegeven feedback. Desondanks is dit niet direct aanleiding voor ons om ons beleid aan te passen.

Beoordeling

De tevredenheid van de ouders wordt één keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO).

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek februari 2019

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X	X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Kunsthinnige vorming				X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		13	8	4	14

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Nieuw strategisch beleid "Ruimte voor Morgen".

In het najaar van 2018 is in gesprekken met medezeggenschap, teams, management en Raad van Toezicht, gekeken naar maatschappelijke en regionale ontwikkelingen en wensen vanuit de samenleving, een nieuw concept strategisch beleidsplan geschreven met als titel "Ruimte voor morgen". Morgen veranderen begint vandaag en als stip op de horizon is gekozen voor 2025.

Onze corebusiness is onderwijs. We bereiden kinderen voor op de toekomstige maatschappij. We gaan door op de ingeslagen wegen en willen vervolgstappen nemen. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen. We willen met voldoende medewerkers die goed toegerust zijn, kwalitatief hoogwaardig onderwijs blijven bieden, waarmee we uit kinderen halen wat erin zit. Ons strategisch beleid is uitgangspunt voor onze (nieuwe) schoolplannen.

Het nieuwe strategisch beleid richt zich op vijf focuspunten te weten:

- Elke school een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.
- Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.
- Een professionele leercultuur.
- Eén specialistisch (integraal) kindcentrum voor de regio.
- Het expertisecentrum als centrum voor ontwikkeling van het onderwijs, de ondersteuning en de kwaliteit.

We willen dit met elkaar bereiken door te ontwikkelen, te veranderen, te verbreden en samen te werken. We blijven onderwijskundig en financieel gezond en dat biedt voldoende perspectief voor kwalitatieve groei! Het kind staat altijd centraal bij het vormgeven van goed onderwijs. We hebben vertrouwen in de toekomst. Ons onderwijs is op orde en voldoet aan de kwaliteitsstandaarden. Wij bieden leerlingen het onderwijs waar ze recht op hebben. We willen ons onderwijs ver(der)gaand uitbouwen en daarin investeren. Onze eigen ambities zijn daarbij leidend voor de toekomst.

Onze focuspunten

Focuspunt 1

Elke school een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.

Onze school is een SOOOG-school. Wij vinden dat we samen meer bereiken dan alleen. Onze leidinggevenden spelen hierbij een cruciale rol. Zij zijn voorbeeld en brug tussen school en de organisatie en onze ambassadeurs. De school maakt duidelijk hoe de eigen identiteit eruitziet en hoe de ouders betrokken zijn/worden bij de inrichting van het onderwijs en beschrijft daarom:

- Hoe de ouderbetrokkenheid actueel blijft en wordt vertaald in jaarlijks terugkerende activiteiten voor en met leerlingen en/of ouders.
- Hoe de sociale veiligheid en sociale vaardigheid worden vergroot en actueel worden gehouden.
- Hoe de school zodanig laagdrempelig is dat kinderen en ouders maximaal kunnen deelnemen.

Doel

Uiterlijk 1 augustus 2020:

- Heeft elke school vastgesteld hoe ze eigenaarschap en verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun eigen leren en ontwikkeling gaat vergroten.

- Heeft elke school hiervoor een beleidsplan opgesteld en is gestart met de implementatie hiervan.

Doel

De school evalueert haar onderwijsconcept en de bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs, met als opdracht deze zodanig aan te passen dat ze mee kan bewegen met wat de omgeving, samenleving en maatschappij van haar vragen. De school heeft in het schooljaar 2020 - 2021 haar evaluatie met team en ouders, en de herijking van haar onderwijsconcept met bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs dat het beste past in haar dorp of wijk, gereed. Hierbij geeft de school aan welke instrumenten en/of aanpassingen daarvoor nodig zijn, ook als een nieuw of aangepast concept desinvesteringen tot gevolg heeft. In het daaropvolgende schooljaar stelt de school een plan van aanpak met begroting op. Na instemming en goedkeuring volgt de implementatie ervan.

Focuspunt 2

Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.

Doel

Alle scholen hebben in overleg met personeel, ouders, cultuur en welzijnsorganisaties uiterlijk in het schooljaar 2019 - 2020 een beleidsplan 'Opvang en Onderwijs' (O&O) op schoolniveau gereed, met daarin opgenomen een stappen-, of uitvoeringsplan en een tijdpad. In het plan staat beschreven op welke wijze de school één pedagogische visie, de doorgaande lijn en samenwerking tussen opvang en onderwijs, bij voorkeur als IKC met de eigen aan SOOOG gelieerde opvangstichting, vorm gaat geven. Na goedkeuring door het bestuur wordt het plan geïmplementeerd.

Doel

Het management van onze scholen heeft, mede ter ondersteuning en realisering van een beleidsplan 'Opvang en Onderwijs' (O&O), uiterlijk 2019 - 2020 de opleiding leidinggevende IKC gevolgd. Alle scholen volgen overeenkomstig het te ontwikkelen beleidsplan 'Opvang en Onderwijs' op team- en/of individueel niveau een scholingsprogramma.

Doel

Scholen die zich kunnen ontwikkelen tot IKC of invulling kunnen geven aan andere vormen van samenwerking, worden gestimuleerd en geënthousiasmeerd het experiment aan te gaan dat moet leiden tot een nieuwe (school)organisatie met nieuwe kaders en nieuw beleid.

Focuspunt 3

Een professionele leercultuur.

Doel

Iedere medewerker blijft zich jaarlijks scholen, ingegeven door persoonlijke, organisatorische en/of maatschappelijke ontwikkelingen, wensen en/of noodzaak.

Doel

Binnen onze organisatie heerst een cultuur waarbinnen medewerkers, zowel op school- en clusterniveau als organisatie breed, het vanzelfsprekend vinden elkaar op te zoeken om ervaringen te delen, kennis over te dragen, samen onderzoek te doen en onderzoeksresultaten te delen.

Doel

Wij bieden de lio-stagiair de kans zich bij ons te ontwikkelen naar een vakbekwame leraar. Dat doen we met goede begeleiding en coaching van ervaren leerkrachten. Wij bieden aankomende leerkrachten die bij ons naar tevredenheid en met goed gevolg een lio-stage hebben afgerond, waar mogelijk een aanstelling als leerkracht met uitzicht op vast dienstverband. Binnen drie jaar ontwikkelt deze startende leraar zich tot een basis bekwame leraar. Daarna ontwikkelt de basis bekwame leraar zich binnen vier jaar tot een vakbekwame leraar.

Doel

Uiterlijk eind 2019 hebben de schoolcoördinatoren de kwaliteiten, talenten en het gewenste ontwikkelpad van hun medewerkers in kaart gebracht en is op bestuursniveau een overzicht beschikbaar van de aanwezige en gewenste/ontbrekende kwaliteiten op schoolniveau.

Doel

Alle leerkrachten zijn vakbekwaam en breed en flexibel inzetbaar. Ons mobiliteitsbeleid is erop gericht dat leerkrachten gemakkelijk kunnen switchen indien hun kwaliteiten op een andere school beter tot hun recht komen of nodig zijn om het onderwijsproces opnieuw in te richten.

Doel

Al onze schoolleiders zijn zodanig toegerust dat ze:

- De ontwikkelbehoefte op school monitoren en stimuleren en in de groepen kijken.
- Zorgen voor afstemming van de ontwikkelbehoefte op de visie en koers van de school.
- Besluiten kunnen vertalen naar individuele en collectieve professionalisering.
- Momenten creëren waarop kennis overgedragen wordt.
- Een open sfeer creëren waarbinnen ruimte is om elkaar te helpen en om fouten te maken.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Ontwikkeling tot een (Integraal) Dalton Kindcentrum in Boven Pekela.	gemiddeld
	Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.	gemiddeld
	Een professionele leercultuur.	hoog
	Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De school heeft een actueel beleidsplan rondom Actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Les- en leertijd	Onderzoek doen naar de eventuele invoering van een continuooster <ul style="list-style-type: none"> Onderzoek doen naar de mogelijkheden voor een continuooster i.c.m. naschoolse opvang 	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Het eigenaarschap van de leerlingen bij de dag- en weektaak vergroten (aanbeveling vanuit de Dalton visitatie)	hoog
Passend onderwijs	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	gemiddeld
Professionele cultuur	Zorgen voor een professionele cultuur (leercultuur) waarin samen geleerd wordt	gemiddeld
Taakbeleid	Verdeling van de taken i.v.m. hoeveelheid taken welke verdeeld moeten worden in een klein team	gemiddeld
Organisatiestructuur	Voldoende afvaardiging (personeel én ouder) in de GMR	laag
	Toekomstig bestendig maken van de GMR i.c.m. de veranderende organisatiestructuur	laag
Veiligheid	Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt	gemiddeld
Overgang PO-VO	Procedure rondom advisering beschrijven in een protocol	gemiddeld
Voor- en vroegschoolse educatie	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs")	gemiddeld
	Er is sprake van een gezamenlijke visie (pedagogisch fundament en vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs")	gemiddeld
	Ontwikkelen en schrijven van een beleidsplan "Opvang en Onderwijs"	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	Ontwikkeling tot een (Integraal) Dalton Kindcentrum in Boven Pekela.				
	Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.				
	Een professionele leercultuur.				
	Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.				
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De school heeft een actueel beleidsplan rondom Actief burgerschap en sociale integratie				
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie				
Les- en leertijd	Onderzoek doen naar de eventuele invoering van een continurooster <ul style="list-style-type: none"> Onderzoek doen naar de mogelijkheden voor een continurooster i.c.m. naschoolse opvang 				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Het eigenaarschap van de leerlingen bij de dag- en weektaak vergroten (aanbeveling vanuit de Dalton visitatie)				
Passend onderwijs	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben				
Professionele cultuur	Zorgen voor een professionele cultuur (leercultuur) waarin samen geleerd wordt				
Taakbeleid	Verdeling van de taken i.v.m. hoeveelheid taken welke verdeeld moeten worden in een klein team				
Organisatiestructuur	Voldoende afvaardiging (personeel én ouder) in de GMR				
	Toekomstig bestendig maken van de GMR i.c.m. de veranderende organisatiestructuur				
Veiligheid	Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt				
Overgang PO-VO	Procedure rondom advisering beschrijven in een protocol				
Voor- en vroegschoolse educatie	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs")				
	Er is sprake van een gezamenlijke visie (pedagogisch fundament en vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs")				
	Ontwikkelen en schrijven van een beleidsplan "Opvang en Onderwijs"				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Basiskwaliteit

obs Theo Thijssen
NIEUWE PEKELA



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
OP1 Aanbod	3
OP2 Zicht op ontwikkeling	4
OP3 Didactisch handelen	5
OP4 (Extra) ondersteuning	6
OP6 Samenwerking	7
OP8 Toetsing en afsluiting	8
SK1 Veiligheid	9
SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	10
OR1 Resultaten	11
OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	12
OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	13
KA1 Kwaliteitszorg	14
KA2 Kwaliteitscultuur	15
KA3 Verantwoording en dialoog	16

OP1 Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

OP1	Aanbod	3,14	(ruim) voldoende
OP1.1	De school biedt een breed aanbod aan	4	
OP1.2	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	4	
OP1.3	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	4	
OP1.4	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	3	
OP1.5	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	2	Aandachtspunt
OP1.6	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	3	
OP1.7	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	3	
OP1.8	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	3	
OP1.9	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	3	
OP1.10	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	3	
OP1.11	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs	4	
OP1.12	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren	4	
OP1.13	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan	3	
OP1.14	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	1	

OP2 Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

OP2	Zicht op ontwikkeling	3,4	(ruim) voldoende
OP2.1	De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	4	
OP2.2	De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen	4	
OP2.3	De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen	4	
OP2.4	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	3	
OP2.5	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	4	
OP2.6	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	3	
OP2.7	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	3	
OP2.8	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	3	
OP2.9	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	3	
OP2.10	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	3	

OP3 Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

OP3	Didactisch handelen	3,46	(ruim) voldoende
OP3.1	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	4	
OP3.2	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	4	
OP3.3	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	4	
OP3.4	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen	4	
OP3.5	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	4	
OP3.6	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	3	
OP3.7	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	3	
OP3.8	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	4	
OP3.9	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.10	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.11	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.12	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	3	
OP3.13	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	3	

OP4 (Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

OP4	(Extra) ondersteuning	3,33	(ruim) voldoende
OP4.1	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	4	
OP4.2	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	3	
OP4.3	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	3	
OP4.4	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	3	
OP4.5	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	3	
OP4.6	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	4	
OP4.7	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	4	
OP4.8	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	3	
OP4.9	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling	3	

OP6 Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

OP6	Samenwerking	3,58	goed / uitstekend
OP6.1	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	4	
OP6.2	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	4	
OP6.3	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	3	
OP6.4	De school werkt samen met voorgaande scholen	3	
OP6.5	De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties	3	
OP6.6	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	3	
OP6.7	Aan het eind van de schoolperiode informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	4	
OP6.8	Bij tussentijds vertrek informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen	4	
OP6.9	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband	4	
OP6.10	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school – indien nodig- samen met partners in zorg	4	
OP6.11	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	4	
OP6.12	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	3	

OP8 Toetsing en afsluiting

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

OP8	Toetsing en afsluiting	4	goed / uitstekend
OP8.1	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)	4	
OP8.2	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem	4	
OP8.3	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen	4	
OP8.4	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen	4	
OP8.5	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften	4	
OP8.6	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	4	
OP8.7	De school geeft alle leerlingen een VO-advies	4	
OP8.8	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	4	

SK1 Veiligheid

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

SK1	Veiligheid	3,82	goed / uitstekend
SK1.1	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	4	
SK1.2	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	3	
SK1.3	De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	3	
SK1.4	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	4	
SK1.5	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	4	
SK1.6	De school monitort de veiligheid	4	
SK1.7	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	4	
SK1.8	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	4	
SK1.9	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	4	
SK1.10	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	4	
SK1.11	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	4	

SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

SK2	Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,63	goed / uitstekend
SK2.1	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	4	
SK2.2	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	3	
SK2.3	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	4	
SK2.4	De school hanteert gedragsregels voor leraren	4	
SK2.5	De leraren vertonen voorbeeldgedrag	4	
SK2.6	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	3	
SK2.7	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	4	
SK2.8	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	3	

OR1 Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

OR1	Resultaten	3	(ruim) voldoende
OR1.1	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	3	
OR1.2	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	3	
OR1.3	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	3	

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR2	Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,33	(ruim) voldoende
OR2.1	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	4	
OR2.2	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	3	
OR2.3	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	4	
OR2.4	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	3	
OR2.5	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	3	
OR2.6	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	3	

OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

OR3	Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,67	goed / uitstekend
OR3.1	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	4	
OR3.2	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	4	
OR3.3	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	3	

KA1 Kwaliteitszorg

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

KA1	Kwaliteitszorg	3	(ruim) voldoende
KA1.1	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	3	
KA1.2	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	3	
KA1.3	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces	3	
KA1.4	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten	3	
KA1.5	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	3	
KA1.6	De school beschikt over toetsbare doelen	3	
KA1.7	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	3	
KA1.8	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd	3	
KA1.9	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	3	
KA1.10	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)	3	

KA2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

KA2	Kwaliteitscultuur	3,09	(ruim) voldoende
KA2.1	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	4	
KA2.2	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	4	
KA2.3	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	3	
KA2.4	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	3	
KA2.5	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	3	
KA2.6	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering	4	
KA2.7	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	1	
KA2.8	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	3	
KA2.9	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	3	
KA2.10	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	3	
KA2.11	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school	3	

KA3 Verantwoording en dialoog

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

KA3	Verantwoording en dialoog	3,3	(ruim) voldoende
KA3.1	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	3	
KA3.2	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	3	
KA3.3	De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	4	
KA3.4	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	3	
KA3.5	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	4	
KA3.6	De school verantwoordt zich aan de overheid	3	
KA3.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden	3	
KA3.8	De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders	4	
KA3.9	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	3	
KA3.10	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	3	

WMK · PO



Leerlingtevredenheidsonderzoek 2018 - 2019

Uitslagen Vragenlijst



obs Theo Thijssen

Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Leerlingtevredenheidsonderzoek 2018 - 2019 van obs Theo Thijssen. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

De sfeer op school	5 vragen
De lessen op school	4 vragen
De veiligheid op school	4 vragen
Rapportcijfer	1 vragen

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 14 vragen.

Gegevens

Schoolgegevens

School	obs Theo Thijssen
Adres	H B Hulsmansstraat K 8 B
Postcode + Plaats	9663TP NIEUWE PEKELA

Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 19 juni 2019 tot 26 juni 2019.

Aantal respondenten

Totaal aantal respondenten	39
Aantal afgerond	38
Responspercentage	97%

Waardering van het responspercentage

Een respons tot 16%	Erg laag
Een respons tussen 16% en 34%	Laag
Een respons tussen 34% en 50%	Voldoende
Een respons tussen 50% en 70%	Goed
Een respons boven 70%	Uitstekend

Waardering van de scores










Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.





In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - De vraag (stelling)
 - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
 - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
 - Het verschil tussen GSES en GSOS
 - De standaardafwijking











De sfeer op school

Heb je het naar je zin in de groep?		
Ik heb het naar mijn zin in de groep	37	
Ik heb het niet naar de zin in mijn groep	1	
Hoe tevreden ben je over de omgang met je medeleerlingen?		
Ik kan goed opschieten met mijn klasgenoten	38	
Ik kan niet goed met mijn klasgenoten opschieten	0	
Hoe veilig voel je je op school?		
Ik voel me veilig op school	35	
Ik voel me niet veilig op school	3	
Heb je het naar je zin op school?		
Ik heb het naar mijn zin op school	36	
Ik heb het niet naar mijn zin op school	2	
Hoe duidelijk vind je de regels op school?		
Ik vind de regels op school duidelijk	37	
Ik vind de regels op school niet duidelijk	1	

De lessen op school

Hoe tevreden ben je over wat je leert op school?		
Ik ben tevreden over wat ik leer op school	37	
Ik ben niet tevreden over wat ik op leer school	0	
Hoe tevreden ben je over de uitleg van je juf of meester?		
Ik ben tevreden over de uitleg	37	
Ik ben niet tevreden over de uitleg	0	
Hoe duidelijk vertelt je juf of meester wat je goed doet of fout doet?		
Mijn juf of meester vertelt duidelijk wat je goed of fout doet	37	
Mijn juf of meester vertelt niet duidelijk wat je goed of fout doet	0	
Hoe goed helpt je juf of meester je als dat nodig is?		
Juf of meester helpt mij als dat nodig is	37	
Juf of meester helpt mij lang niet altijd als dat nodig is	0	

De veiligheid op school

Gebeuren er vervelende dingen in de groep?		
Er gebeuren nooit vervelende dingen in de groep	4	
Er gebeuren soms vervelende dingen in de groep	33	
Er gebeuren vaak vervelende dingen in de groep	1	
Doen de kinderen in de groep aardig tegen elkaar?		
De kinderen in mijn groep doen altijd aardig tegen elkaar	11	
De kinderen in mijn groep doen soms niet aardig tegen elkaar	25	
De kinderen in mijn groep doen vaak niet aardig tegen elkaar	2	
Hooft in de groep iedereen erbij?		
In mijn groep hoort iedereen erbij	36	
In mijn groep hoort niet iedereen erbij	2	
Helpt jouw juf of meester bij het oplossen van ruzies tussen leerlingen?		
Mijn juf of meester helpt altijd bij het oplossen van ruzies	37	
Mijn juf of meester helpt soms bij het oplossen van ruzies	1	
Mijn juf of meester helpt nooit bij het oplossen van ruzies	0	

Rapportcijfer

Welk rapportcijfer geef je de school?	9,0
	9,0



ParnasSys WMK *PO*

Slotconclusies

De respons op de Vragenlijst was 97%: 38 van de 39 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

WMK · PO



Oudertevredenheidsonderzoek 2018 - 2019

Uitslagen Vragenlijst



obs Theo Thijssen

Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Oudertevredenheidsonderzoek 2018 - 2019 van obs Theo Thijssen. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)	4 vragen
Onderwijsleerproces	5 vragen
Informatie en communicatie	3 vragen
Opmerkingen over de school.	3 vragen

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 15 vragen.

Gegevens

Schoolgegevens

School	obs Theo Thijssen
Adres	H B Hulsmansstraat K 8 B
Postcode + Plaats	9663TP NIEUWE PEKELA

Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 21 januari 2019 tot 16 februari 2019.

Aantal respondenten

Totaal aantal respondenten	54
Aantal afgerond	23
Responspercentage	43%

Waardering van het responspercentage

Een respons tot 16%	Erg laag
Een respons tussen 16% en 34%	Laag
Een respons tussen 34% en 50%	Voldoende
Een respons tussen 50% en 70%	Goed
Een respons boven 70%	Uitstekend

Waardering van de scores

Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.







In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - De vraag (stelling)
 - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
 - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
 - Het verschil tussen GSES en GSOS
 - De standaardafwijking

Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)

In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?		
Mijn kind gaat met plezier naar school	23	
Mijn kind gaat niet met plezier naar school	0	
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?		
Mijn kind voelt zich veilig op school	23	
Mijn kind voelt zich niet veilig op school	0	
Hoe tevreden bent u over omgang van de leraar met uw kind?		
Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter op een prettige manier met mijn kind omgaat	23	
Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter niet op een prettige manier met mijn kind omgaat	0	

Onderwijsleerproces

Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?		
Ik ben tevreden over wat mijn kind leert op school	23	
Ik ben niet tevreden over wat mijn kind leert op school	0	
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?		
Mijn kind leert op zijn of haar niveau	20	
Mijn kind leert niet op zijn of haar niveau	2	
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?		
Mijn kind krijgt genoeg uitdaging op school	20	
Mijn kind krijgt onvoldoende uitdaging op school	2	
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?		
Op school werken vakbekwame leerkrachten	23	
Ik ben niet tevreden over de vakbekwaamheid van de leerkrachten	0	

Informatie en communicatie

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?		
Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind	19	
Ik vind dat de school mij onvoldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind	3	
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?		
Ik vind dat de leerkracht mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind	20	
Ik vind dat de leerkracht mij onvoldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind	2	

Opmerkingen over de school.

Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,2
	8,2



ParnasSys WMK *PO*

Slotconclusies

De respons op de Vragenlijst was 43%: 23 van de 54 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is voldoende; de Vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een goed beeld van haar kwaliteit.